Перечень основных причин отклонения запросов на выдачу сертификатов, поступающих в Управление Федерального казначейства по Рязанской области через Портал заявителя информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства», и рекомендации по их исключению

№ п/п	Ошибки, являющиеся причиной отклонения запроса	Наименование Документов или Сведений, в которых допускаются ошибки	Рекомендации по исключению ошибок
1.	Должность получателя сертификата в заявлении и запросе на сертификат не соответствует должности в документе, подтверждающем полномочия получателя сертификата.	Заявление на получение сертификата, запрос на получение сертификата.	**Должность** в заявлении и в запросе **указывается на основании приложенного документа, подтверждающего замещение должности** (заверенная в установленном порядке копия приказа или выписка из такого приказа). Основание: п. 19, п. 20 Порядка УЦ ФК от 15.06.2021 № 21н[1]. «19. Одновременно с заявлением на сертификат представляются: документ или сведения, которыми подтверждается замещение должностным лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, подведомственном государственному органу, органу местного самоуправления, организации, определенной в пункте 4 части 3 статьи 17.2 Федерального закона N 63-ФЗ;», «20. Создание сертификата осуществляется при условии: … подтверждения владения должностным лицом, работником организации, государственным органом, органом местного самоуправления, организации ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП;».

[1] Порядок реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утверждённый приказом Федерального казначейства от 15.06.2021 № 21н (Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2021 № 64574).

			(!) Лица, ведущие деятельность на основании договоров гражданско-правового характера и не относящиеся к должностям, включённых в штатное расписание организации, получить сертификат в Удостоверяющем центре Федерального казначейства не могут, в связи с отсутствием **документа, подтверждающего замещение должности.**
2.	При заполнении запроса и заявления на сертификат наименование отдела указывается в поле должность, а не в поле «Подразделение». (Ошибка – нарушение структуры квалифицированного сертификата).	Заявление на получение сертификата, запрос на получение сертификата.	В целях соблюдения формы квалифицированного сертификата при заполнении заявления и запроса на сертификат необходимо: **в поле «Должность» указывать только должность,** **в поле «Подразделение» указывать только подразделение.** Основание: 1) п. 9 и 10 части 17 Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, утверждёнными приказом ФСБ России от 27.12.2011 № 795: «9) organizationUnitName (подразделение организации). В качестве значения данного атрибута имени следует использовать текстовую строку, содержащую наименование подразделения юридического лица. Объектный идентификатор типа атрибута organizationUnitName имеет вид 2.5.4.11; 10) title (должность). В качестве значения данного атрибута имени следует использовать текстовую строку, содержащую наименование должности лица. Объектный идентификатор типа атрибута title имеет вид 2.5.4.12.». 2) п. 20 Порядка УЦ ФК от 15.06.2021 № 21н: «20. Создание сертификата осуществляется при условии: … подтверждения замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной

			должности субъекта Российской Федерации, должности в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, подведомственном государственному органу, органу местного самоуправления, организации, определенной в пункте 4 части 3 статьи 17.2 Федерального закона N 63-ФЗ;».
3.	Собственноручная подпись владельца ключа электронной подписи в заявлении и в сертификате различны.	Заявление на сертификат, Сертификат.	В заявлении и сертификате владельцу ключа электронной подписи следует **проставить** единообразную **подпись** (по возможности) **как в документе, удостоверяющем личность**. Основание: п. 20 Порядка УЦ ФК от 15.06.2021 № 21н: «20. Создание сертификата осуществляется при условии: идентификации должностного лица, работника организации, представителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации; … подтверждения владения должностным лицом, работником организации, государственным органом, органом местного самоуправления, организации ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП;».
4.	Не приложен документ, подтверждающий замещение должности.	Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата.	Для должностных лиц (**кроме внесенных в ЕГРЮЛ**) обязательно прикладывается документ, подтверждающий замещение должности в организации/учреждении (заверенный в установленном порядке (см. ниже п. 5): копия приказа о назначении на должность; выписка из такого приказа; справка, подтверждающая занимаемую должность в организации с указанием на распорядительный документ о замещении должности и реквизиты такого документа. Рекомендуемый период действия справки 30 дней). Основание: п. 19, п. 20 Порядка УЦ ФК от 15.06.2021 № 21н: «19. Одновременно с заявлением на сертификат представляются: …

			документ или сведения, которыми подтверждается замещение должностным лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, подведомственном государственному органу, органу местного самоуправления, организации, определенной в пункте 4 части 3 статьи 17.2 Федерального закона N 63-ФЗ;», «20. Создание сертификата осуществляется при условии: … подтверждения владения должностным лицом, работником организации, государственным органом, органом местного самоуправления, организации ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП;».
5.	В заверенной копии приказа, в выписке из приказа отсутствуют: дата заверки документа, должность, подпись и расшифровка подписи лица, заверившего документ, печать организации, надпись: «Подлинник документа находится в деле № _____ за _____ год».	Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата.	Основание: **При заверении документов,** предоставляемых в Удостоверяющий центр Федерального казначейства, **руководителям и кадровым службам следует руководствоваться** пунктом 5.26 "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст (ред. от 14.05.2018)).
6.	Предоставляется заверенная копия КОПИИ документа.	Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата.	**Копия документа, подтверждающего замещение должности, должна соответствовать оригиналу.** Соответствие копии документа его оригиналу свидетельствует уполномоченное лицо организации. Рекомендуемая действительная **дата заверки документа не более 30 дней** с момента подачи запроса. Основание: 1) пункт 23 раздела 3.1 «Общие понятия» «ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ

			ДЕЛУ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И АРХИВНОЕ ДЕЛО. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ»: «копия документа: Экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа.». 2) пункт 5.26 "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст (ред. от 14.05.2018)).
7.	Неверно оформлена справка, подтверждающая занимаемую должность. Данные в справке не позволяют идентифицировать сотрудника ввиду указания неполных (сокращенных) данных.	Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата.	**Справка предоставляется в исключительных случаях, при невозможности предоставления заверенной в установленном порядке копии приказа о замещении должности или выписки из такого приказа.** **Справка оформляется на бланке организации**. В справке **указывается полностью**: **- Фамилия, Имя, Отчество получателя сертификата**, - **должность** (в соответствие с приказом о назначении/переводе), **- наименование и реквизиты распорядительного документа о назначении/замещении должности** в организации. Рекомендуемый **период действия справки 30 дней с момента подписания**. Справка **подписывается руководителем организации** или лицом его замещающим/уполномоченным лицом **и заверяется печатью организации**.
8.	Срок личного визита в УЦ ФК ТОФК и подачи документов по запросу истёк (прошло более 30 календарных дней с момента создания и подачи запроса на сертификат в ИС УЦ ФК).	Запрос и Заявление на получение сертификата.	Заявителям необходимо самостоятельно контролировать своевременное предоставление документов в УЦ ФК ТОФК. В автоматическом информационном сообщении, направляемом информационной системой «УЦ ФК» заявителю, **определён срок хранения запроса в ИС «УЦ ФК» 30 дней со дня подачи запроса на сертификат для**

			возможности личного визита и подачи документов на получение сертификата.
9.	Значение ключа проверки ЭП в заявлении на сертификат не соответствует значению ключа проверки ЭП в запросе на сертификат.	Запрос и Заявление на получение сертификата	К запросу на получение сертификата следует прилагать сформированное к этому запросу заявление, т.к. при каждом запросе формируется новое значение ключа проверки ЭП в запросе и заявлении. **Значение проверки ключа ЭП в заявлении и запросе должны соответствовать друг другу**. Не следует к новому сформированному запросу прилагать ранее сформированные заявления от других запросов. Основание: пункты 5, 6 и 15 статьи 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
10.	Должностными лицами организаций, не являющимися физическим лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (не внесёнными в ЕГРЮЛ), формировались запросы на сертификат ЮЛ с ФИО.	Запрос на получение сертификата юридического лица.	В связи с вступлением в силу изменений в Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с 01.03.2022 изготовление сертификата юридического лица осуществляется физическим лицам, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности. В соответствии с ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» сертификат юридического лица изготавливается только на руководителя организации, при условии наличия сведений о нём в ЕГРЮЛ. Основание: ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
11.	Неверно указан адрес электронной почты.	Запрос и Заявление на получение сертификата	Для своевременного получения уведомлений о статусах обработки запроса необходимо указывать существующий действующий адрес электронной почты. При первичном получении сертификата в УЦ ФК файл сертификата направляется **на адрес электронной почты, указанной в заявлении на сертификат**. В информационной системе «Удостоверяющий центр Федерального казначейства» **возможность отправки файла сертификата на другие адреса электронной почты,**

			отличные от указанной в заявлении на сертификат Заявителем **отсутствует**.
12.	К запросу на руководителя организации, внесенного в ЕГРЮЛ, прикреплен документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата. Его реквизиты документа или сведений, подтверждающего полномочия получателя, проставлены в заявлении.	Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата; Заявление на получение сертификата/ запрос к нему.	При формировании запроса на сертификат **на руководителя** организации, **внесенного в ЕГРЮЛ**, **документ или сведения**, подтверждающие полномочия получателя сертификата к запросу, **не прикрепляются** (в запросе проставляется чекбокс «Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя»); в заявлении соответствующее поле не заполняется (см. сноску * в заявлении), т.к. проверка запроса в этом случае осуществляется с ЕГРЮЛ. Основание: п. 20 Порядка УЦ ФК от 15.06.2021 № 21н: «20. Создание сертификата осуществляется при условии: … подтверждения достоверности представленных сведений с использованием инфраструктуры;» Понятие «Инфраструктура» определено в части 5.3 ст. 16 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: «5.3. … Аккредитованный удостоверяющий центр обязан осуществить присоединение информационной системы, обеспечивающей реализацию функций аккредитованного удостоверяющего центра (далее - присоединение аккредитованного удостоверяющего центра), к информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуре в порядке, установленном в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - инфраструктура). …». В соответствии с частью 1 ст. 15 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

			Удостоверяющий центр Федерального казначейства является аккредитованным. Согласно части 1.1. ст 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: «1.1. Подтверждение достоверности сведений, перечисленных в пунктах 1 и 2 части 1 настоящей статьи, осуществляется одним из следующих способов: 1) с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов; 2) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информационных систем органов государственной власти, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, единой информационной системы нотариата; 3) с использованием единой системы идентификации и аутентификации.». В соответствии с частью 2.2. статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: «2.2. Аккредитованный удостоверяющий центр должен с использованием инфраструктуры осуществить проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем в соответствии с частями 2 и 2.1 настоящей статьи.»
13.	К запросу на получение сертификата ЮЛ без ФИО НЕ приложена заверенная копия распорядительного акта юридического лица, которым определяется физическое лицо, ответственное за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе, и лицо,	Документ или сведения, подтверждающие полномочия получателя сертификата юридического лица без ФИО; запрос на сертификат юридического лица без ФИО.	Необходимо руководствоваться ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»: В случаях, предусмотренных статьями 17.2 и 17.4 Федерального закона 63-ФЗ, не указывается в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в сертификате ключа проверки электронной подписи, используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе. При этом распорядительным актом

	ответственное за содержание информации, подписываемой данной электронной подписью. Для запроса на сертификат юридического лица без ФИО на руководителя юридического лица распорядительный акт может не прикладываться. В этом случае требуется приложить заверенную в установленном порядке копию приказа о назначении руководителя на должность или выписку из ЕГРЮЛ.		юридического лица определяется физическое лицо, ответственное за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе, и лицо, ответственное за содержание информации, подписываемой данной электронной подписью. В случае отсутствия указанного распорядительного акта лицом, ответственным за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе, является руководитель юридического лица. В случае возложения федеральным законом полномочий по исполнению государственных функций на конкретное должностное лицо ответственным за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку электронной подписи в информационной системе при исполнении государственных функций является это должностное лицо. Основание: ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
14.	Организация не подлежит казначейскому сопровождению в органах Федерального казначейства и подаёт документы в УЦ ФК на получение сертификата.	Запрос на получение сертификата от организации, которой УЦ ФК не вправе выдавать сертификаты.	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2020 № 1018 Федеральное казначейство осуществляет выдачу сертификатов коммерческим организациям, находящимся на казначейском сопровождении. Организациям, не входящим в перечень Постановления Правительства РФ от 10.07.2020 №1018 для получения сертификатов следует обратиться в налоговый орган. (см. пояснения на следующей странице «Куда обращаться за сертификатом»). Основание: 1) Часть 3 статьи 17.2 и статья 17.4 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 2) Постановление Правительства РФ от 10.07.2020 N 1018 "О видах юридических лиц и подведомственных им организаций, которым и работникам которых создаются и

			выдаются квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на правоприменительные функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"; 3) Письмо Федерального казначейства от 01.11.2022 № 07-04-05/11-26896 «По вопросу создания и выдачи сертификатов».

Куда обращаться за сертификатом

