ПОРТАЛ ЗАЯВИТЕЛЯ
Информационная система «Удостоверяющий центр Федерального казначейства»

Инструкция по повторной подаче запроса на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (плановой смене) с использованием подсистемы ФЗС в Региональном центре регистрации Управления Федерального казначейства по Рязанской области Удостоверяющего центра Федерального казначейства



22.11.2024 г.

Убедитесь, что на рабочей станции установлены и настроены:

- одна из следующих операционных систем: ОС Windows 7 с пакетом обновления 1 (SP1) и выше, ОС Astra Linux («Астра Линукс»), ОС Альт Линукс, ОС GosLinux («ГосЛинукс»), РЕД ОС;

- любой Web-браузер с поддержкой криптоалгоритмов ГОСТ: Chromium-ГОСТ, Яндекс.Браузер, Браузер «Спутник» с поддержкой отечественной криптографии;

- СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 с пробной или постоянной лицензией;

- «КриптоПро ЭЦП Browser Plugin» версии 2.0 (доступно для скачивания с официального сайта https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get_2_0). Проверить работу КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (проверить);

- корневые сертификаты Минцифры России (ГУЦ) и УЦ ФК ГОСТ Р 34.10-2012.

ВАЖНО! По данной ссылке расположен сервис самодиагностики, позволяющий определить правильность настройки рабочей станции. По результатам проверки появится сообщение: какие компоненты необходимо настроить для корректной работы на Портале Заявителя.

Для формирования запроса на плановую смену Сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть главную страницу Портала Заявителя (далее – ФЗС), расположенную по адресу https://fzs.roskazna.ru/

2. Вставить в соответствующий разъем компьютера ключевой носитель с действующей Электронной подписью.

3. Нажать на кнопку ***«Войти по сертификату»*** в блоке *«Смена сертификата»* (Рисунок 1);

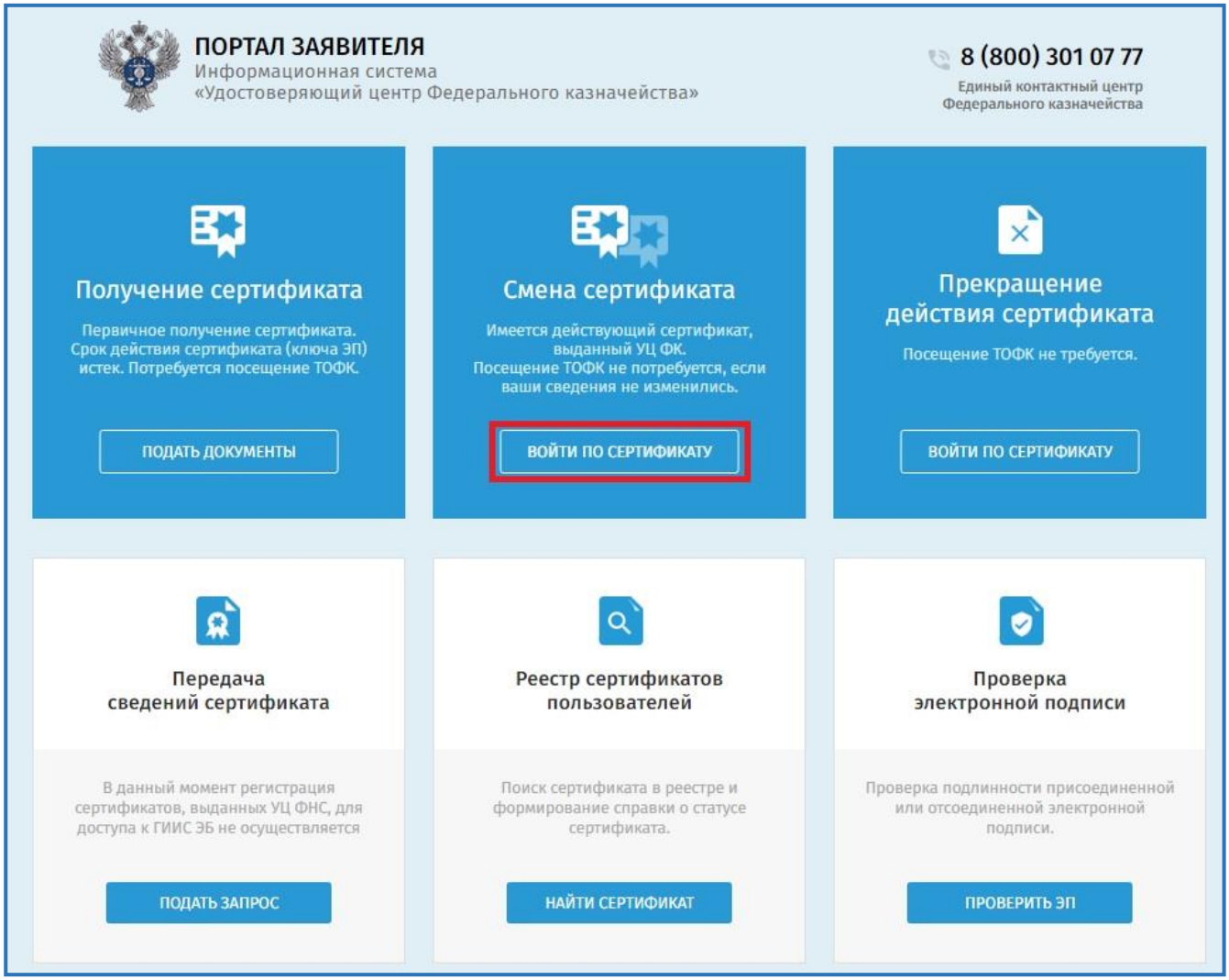


Рисунок 1. Главная страница Портала Заявителя.

4. В следующем окне выберите свой действующий сертификат (Рисунок 2).
В разных браузерах данное окно может слегка отличаться.

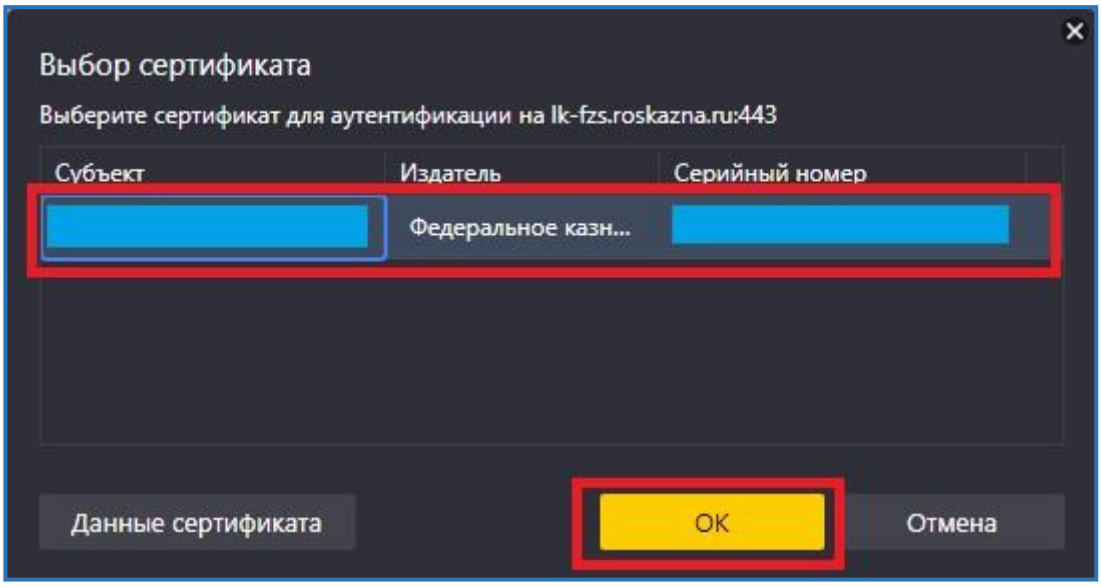


Рисунок 2. Выбор действующего сертификата

5. В окне с выбором места хранения ключа электронной подписи и сертификата выберите пункт ***«Ключевой носитель»*** (Рисунок 3).

При необходимости выпуска сертификата, хранящегося в приложении «Госключ», выберите пункт ***«Приложение Госключ».***[1]

Нажмите ***«Далее».***

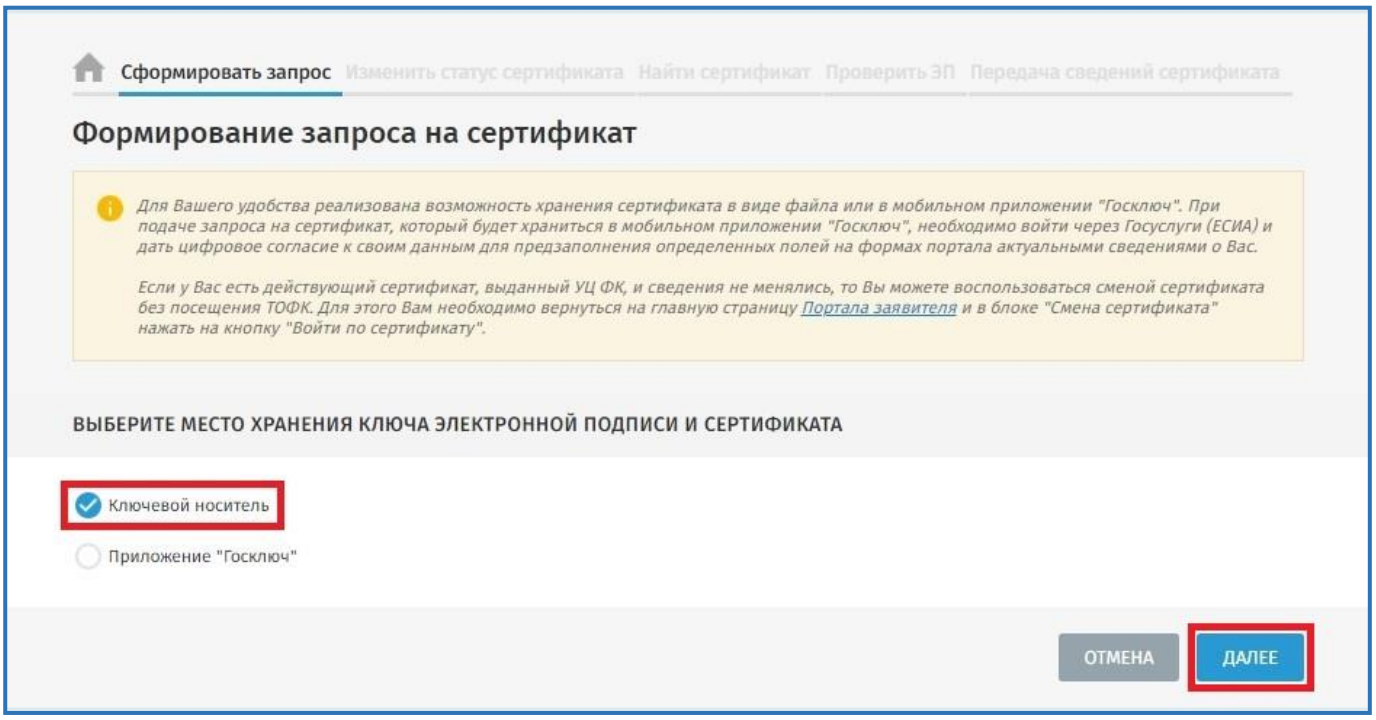


Рисунок 3. Выбор места хранения КЭП и сертификата

6. В следующем окне будут представлены данные, загруженные из сертификата, выбранного при входе в систему. Для смены ТОФК (при необходимости) заново выберите регион (даже если он введен правильно), и выберите нужный ТОФК (Рисунок 4).

ОГРН организации изменить при плановой смене сертификата нельзя.

Нажмите ***«Далее».***

[1] Сертификат, хранящийся в приложении "Госключ", может быть использован только для подписания документов, совершения сделок и других юридически значимых действий на Госуслугах и коммерческих площадках, интегрированных с Госключом. Инструкция подачи запроса на получение сертификата должностного лица с помощью мобильного приложения «Госключ» расположена по ссылке https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/e15/Rasshirennaya_instruktsiya_podachi_zaprosa_na_poluchenie_sertifikata_dolzhnostnogo.pdf

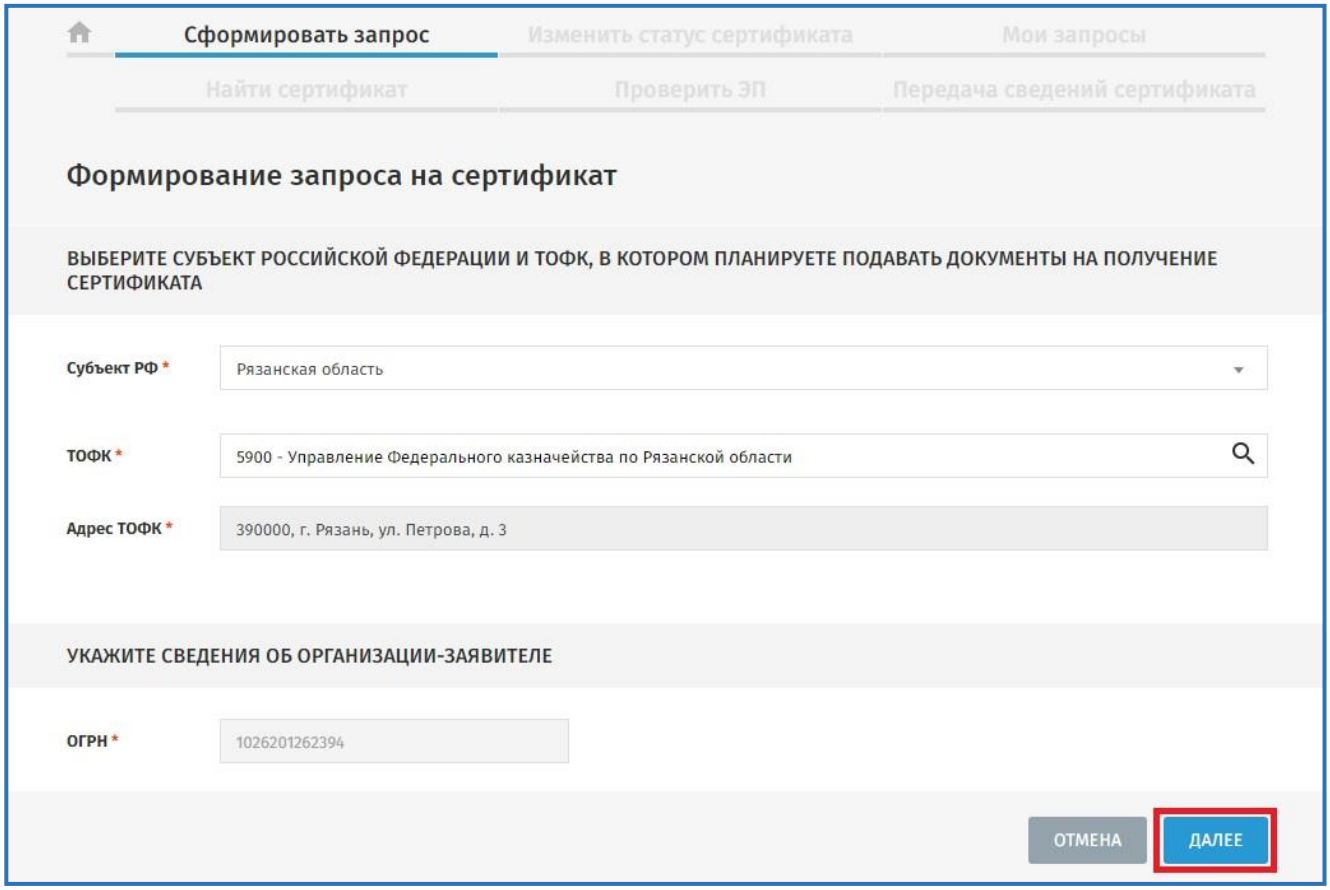


Рисунок 4. Начало формирования запроса на сертификат

Место обслуживания	Орган ФК
г.Рязань (ул. Петрова, д.3)	5900 - Управление Федерального казначейства по Рязанской области
г.Рязань (ул. Соборная, д.17Б) Рязанский район	5926 - Отдел № 26 Управления Федерального казначейства по Рязанской области
Касимовский район Клепиковский район	5904 - Отдел № 4 Управления Федерального казначейства по Рязанской области
Ряжский район Александро-Невский район Сараевий район Ухоловский район	5914 - Отдел № 14 Управления Федерального казначейства по Рязанской области
Сасовский район Ермишинский район Кадомский район Пителинский район Шацкий район	5918 - Отдел № 18 Управления Федерального казначейства по Рязанской области
Скопинский район Кораблинский район Милославский район Пронский район	5919 - Отдел № 19 Управления Федерального казначейства по Рязанской области

Шиловский район Путятинский район Сапожковский район Чучковский район	5925 - Отдел № 25 Управления Федерального казначейства по Рязанской области
Захаровский район Михайловский район Рыбновский район Спасский район Старожиловский район	5926 - Отдел № 26 Управления Федерального казначейства по Рязанской области

7. Выбрать запрашиваемый тип сертификата (в большинстве ситуаций это сертификат должностного лица).

Выбираемый тип сертификата не обязательно должен совпадать с типом сертификата, использованного при входе на Портал заявителя.

ВАЖНО! В соответствии с ч. 3 ст. 14 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. выдача сертификата юридического лица производится только лицу, действующему от имени юридического лица без доверенности. Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица, указаны в выписке из ЕГРЮЛ.

Нажать на кнопку ***«Внести сведения»*** в блоке *«Сведения документа, удостоверяющего личность»* (Рисунок 5).

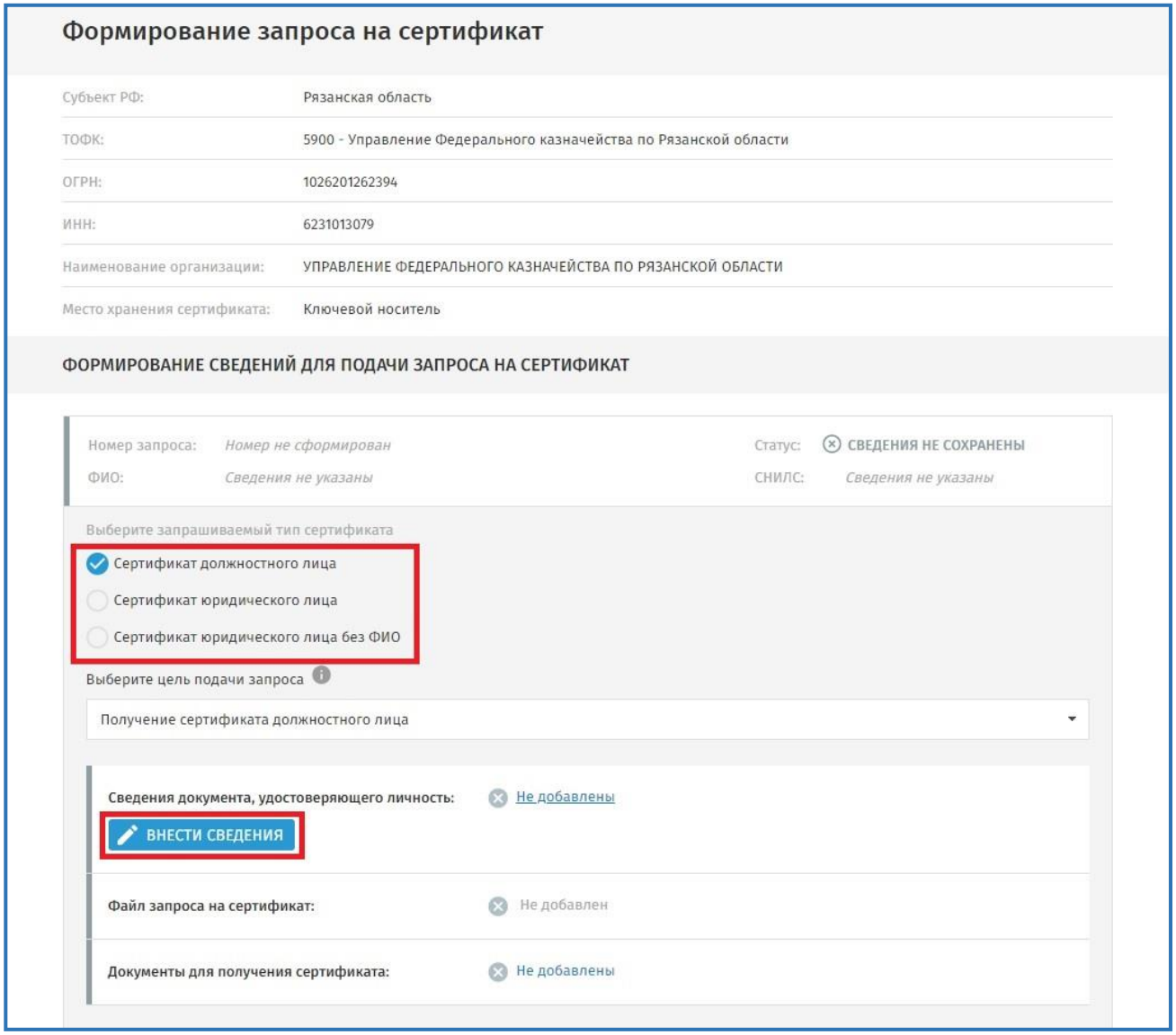


Рисунок 5. Выбор типа сертификата

8. Проверить сведения, автоматически заполненные из выбранного сертификата. Если сведения менялись, измените их и нажмите ***«Сохранить»*** (Рисунок 6).

При смене паспорта гражданина Российской Федерации по достижении им возраста 20-ти или 45-ти лет смена действующего Квалифицированного сертификата не требуется.

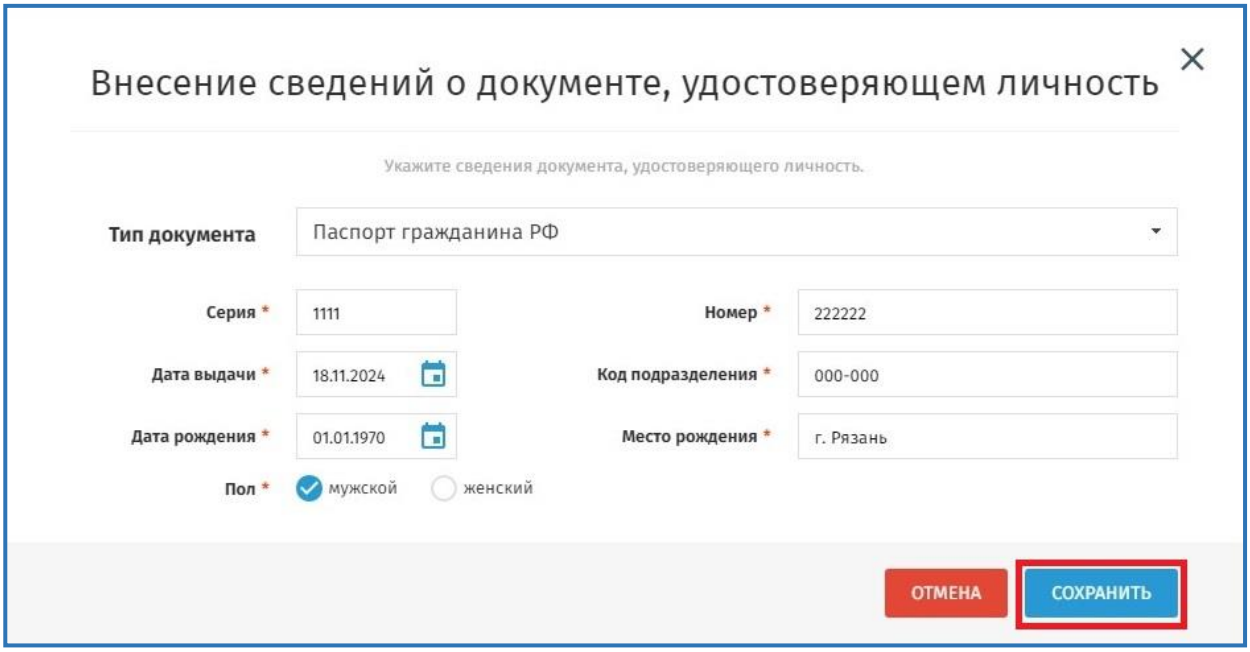


Рисунок 6. Внесение сведений в блоке «Сведения документа, удостоверяющего личность»

9. Нажать на кнопку ***«Внести сведения»*** в блоке *«Файл запроса на сертификат»* (Рисунок 7)**.**

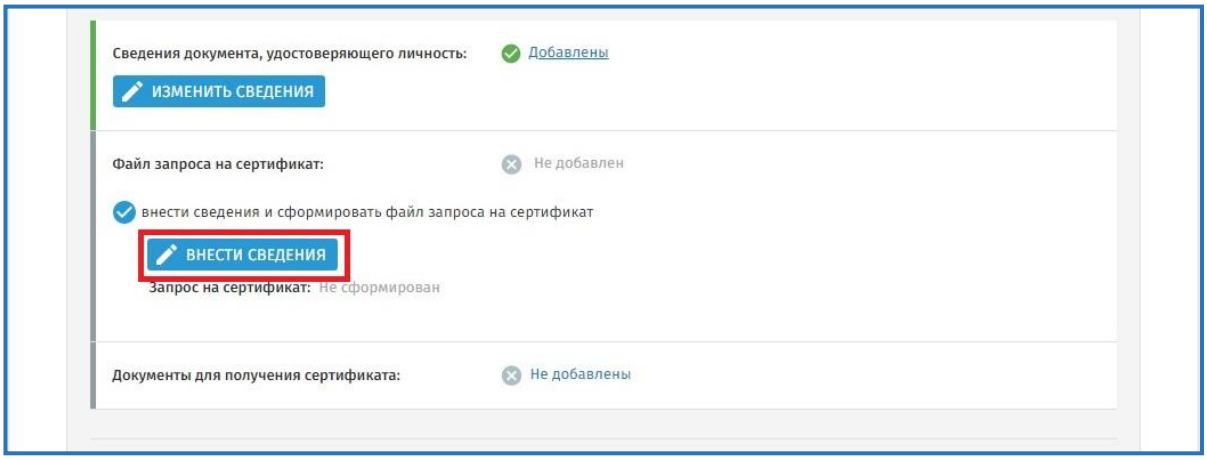


Рисунок 7. Внесение сведений в блоке «Сведения для включения в запрос на сертификат»

10. Проверить данные, автоматические заполненные из старого сертификата (Рисунок 8).

Фамилию, Имя, Отчетство, ИНН, СНИЛС изменить нельзя. При смене каких-либо из этих данных требуется подача первичного запроса (**Инструкция по изготовлению ключевых носителей КСКП при первичном обращении с использованием подсистемы ФЗС**).

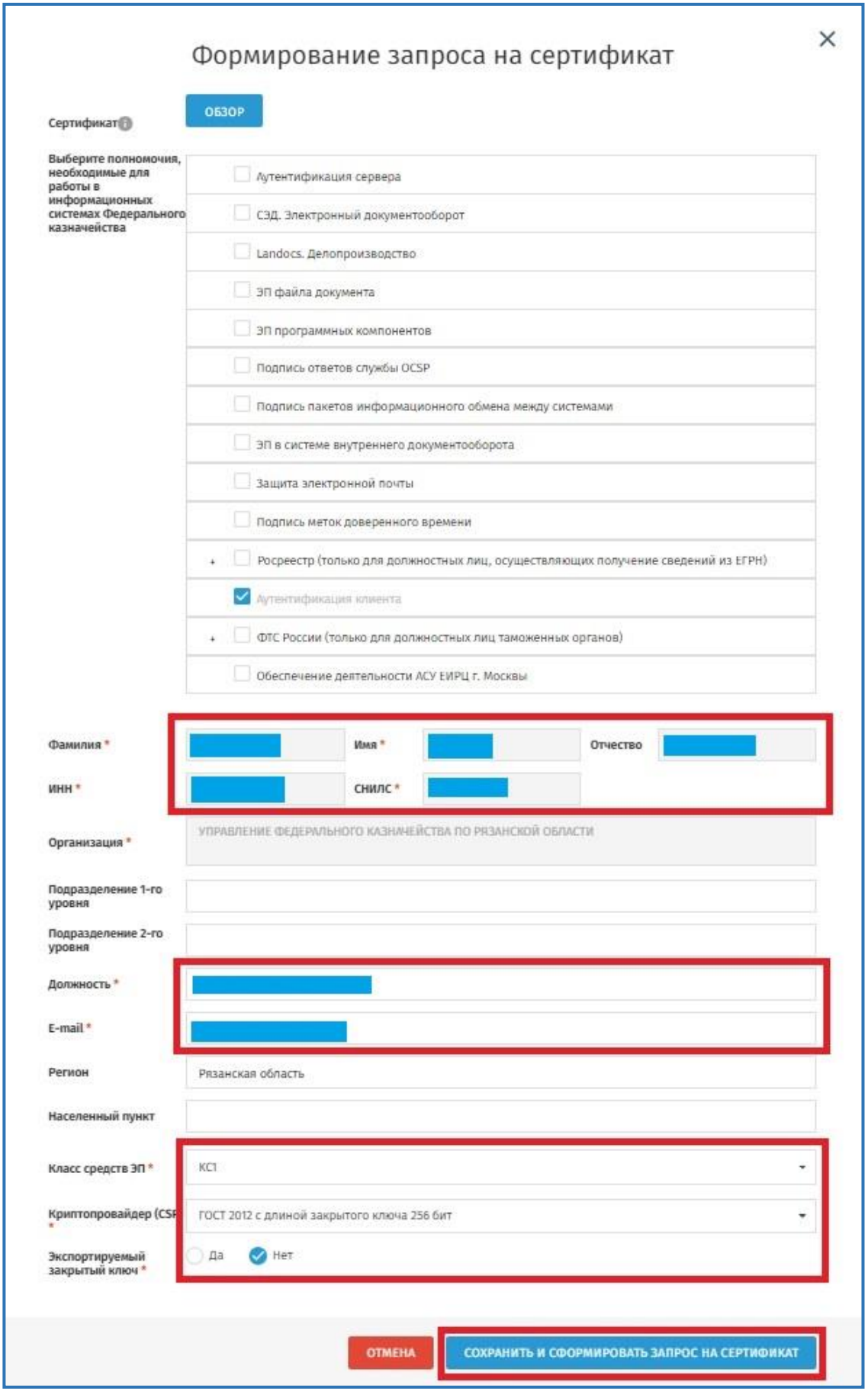


Рисунок 8. Формирование запроса на основании действующего сертификата, выданного УЦ ФК

Для работы на портале СУФД, ЕИС (zakupki.gov.ru), ГМУ (bus.gov.ru[2], ГИИС «Электронный бюджет», ЖКХ, ГАСУ, Росреестр, а также в большинстве иных информационных систем, достаточно наличие галочки «Аутентификация клиента» (проставляется автоматически).

ВАЖНО! Указание в запросе на сертификат полномочий, отличных от «Аутентификация клиента» должно согласовываться со службой технической поддержки той информационной системы, для которой изготавливается сертификат.

! Сотрудники УФК по Рязанской области не оказывают консультации по работоспособности сертификатов с дополнительными полномочиями.

ВАЖНО! Операторы государственных и муниципальных информационных систем, а также информационных систем, использование которых предусмотрено нормативными правовыми актами, или информационных систем общего пользования не вправе требовать наличие в квалифицированном сертификате информации, не являющейся обязательной в соответствии с ч. 2.1 ст. 17 Федерального законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

При смене должности Заявитель может указать новую должность.

Обязательно заполнить поле «Должность». (! В поле «Должность» указывается только должность без указания наименования структурного подразделения и наименования организации).

Наименование отдела должно указываться при его наличии в поле «Подразделение 1-ого уровня» и/или (при необходимости) «Подразделение 2-ого уровня».[3]

(Должность должна соответствовать указанной в документе или сведении, которыми подтверждается замещение должностным лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, подведомственном государственному органу, органу местного самоуправления, организации, определенной в пункте 4 части 3 статьи 17.2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Далее выбрать возможность экспортирования закрытого ключа (Да/нет).

---

[2] В связи с переходом авторизации пользователей Официального сайта ГМУ на Подсистему обеспечения информационной безопасности Системы обеспечения безопасности информации Федерального казначейства (ПОИБ СОБИ) пользователи организаций Рязанской области авторизуются через ПОИБ СОБИ. С целью регистрации пользователей Официального сайта ГМУ в ПОИБ СОБИ необходимо ознакомиться с инструкцией, размещенной по ссылке.

[3] Основание:

1) п. 9 и 10 части 17 Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, утверждёнными приказом ФСБ России от 27.12.2011 № 795:

«9) organizationUnitName (подразделение организации).

В качестве значения данного атрибута имени следует использовать текстовую строку, содержащую наименование подразделения юридического лица. Объектный идентификатор типа атрибута organizationUnitName имеет вид 2.5.4.11;

10) title (должность).

В качестве значения данного атрибута имени следует использовать текстовую строку, содержащую наименование должности лица. Объектный идентификатор типа атрибута title имеет вид 2.5.4.12.».

Возможность экспортирования закрытого ключа предоставляет функцию копирования закрытого ключа при помощи штатных средств СКЗИ «КриптоПро CSP»

11. Нажать на кнопку ***«Сохранить и сформировать запрос на сертификат»*** (Рисунок 9).



Рисунок 9. Кнопка «Сохранить и сформировать запрос на сертификат»

12. При появлении окна *«Необходимо подтвердить адрес электронной почты»*, введите код, который автоматически будет выслан на указанную ранее почту, в соответствующее окно и нажмите ***«ОК»*** (Рисунок 10).

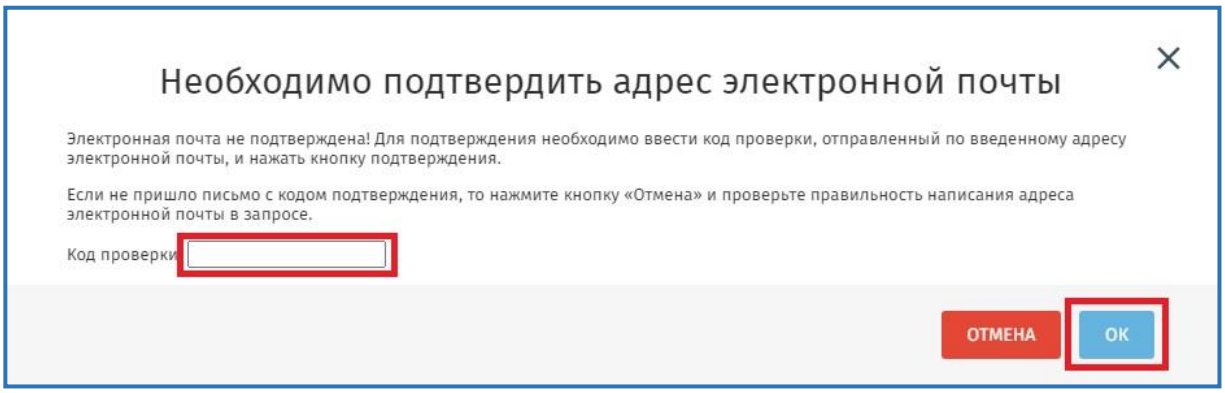


Рисунок 10. Подтверждение адреса электронной почты

В следующем окне проверить введённые данные и нажать кнопку ***«Сформировать»*** (Рисунок 11).



Рисунок 11. Формирование запроса

Важно! Формирование запроса осуществляется с помощью СКЗИ «КриптоПро CSP 4.0» и ПО «КриптоПро ЭЦП Browser Plug-In» версии 2.0. Для формирования запроса необходимо подключить отформатированный ключевой носитель (Рутокен, флеш-накопитель и т.п.) к системному блоку АРМ.

При подаче запроса с помощью СКЗИ VipNet рекомендуется ознакомиться с **Настройкой автоматизированного рабочего места пользователя для работы с Порталом заявителя информационной системы «Удостоверяющий центр Федерального казначейства» с использованием ViPNet**

Далее необходимо согласиться с предупреждением, нажав ***«Да»*** (Рисунок 12).

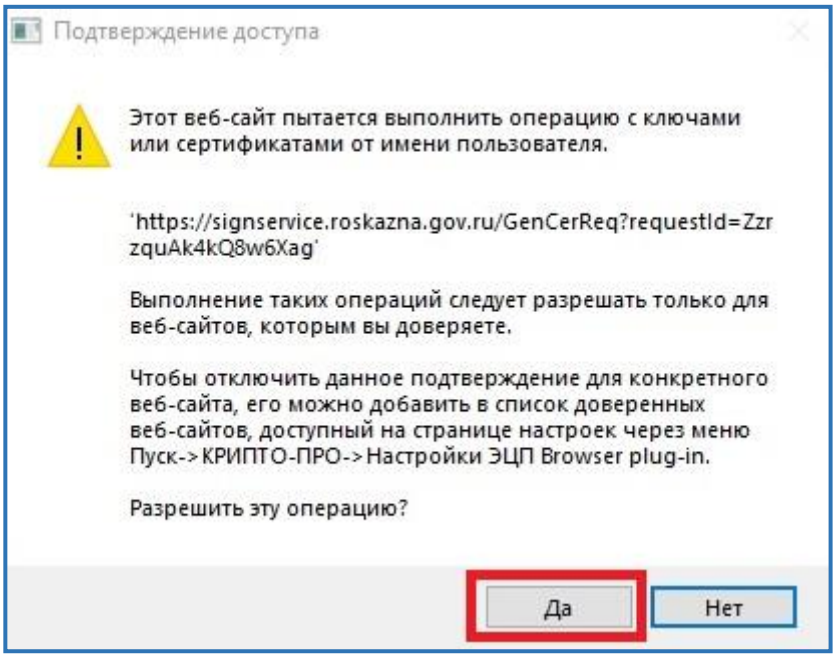


Рисунок 12. Предупреждение

Далее необходимо выбрать носитель, на который будет создан контейнер закрытого ключа и нажать кнопку ***«ОК»*** (Рисунок 13).

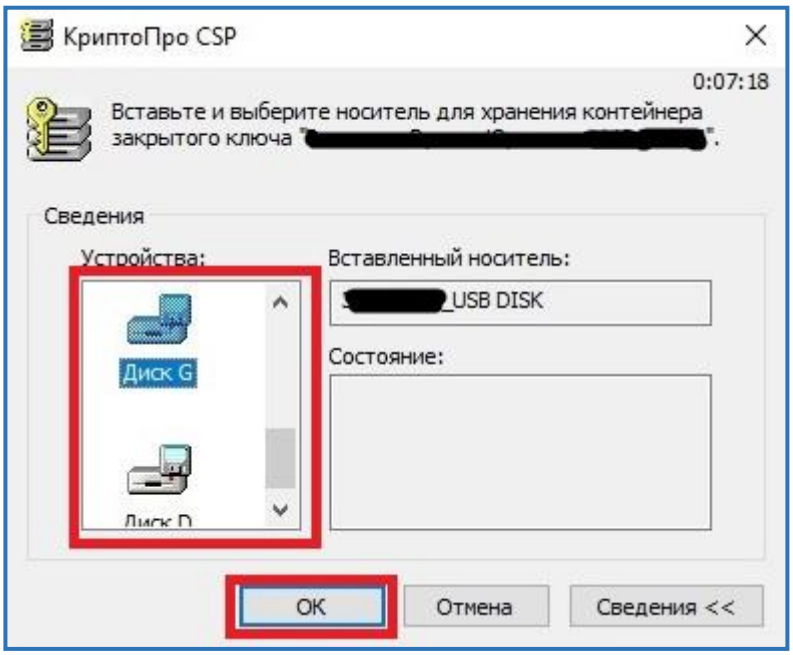


Рисунок 13. Выбор контейнера закрытого ключа

На следующем шаге необходимо создать случайную последовательность символом путем передвижения курсора манипулятора «мышь» и нажатия случайных клавиш на клавиатуре до тех пор, пока не заполнится шкала и окно автоматически не закроется, завершив генерацию (Рисунок 14).

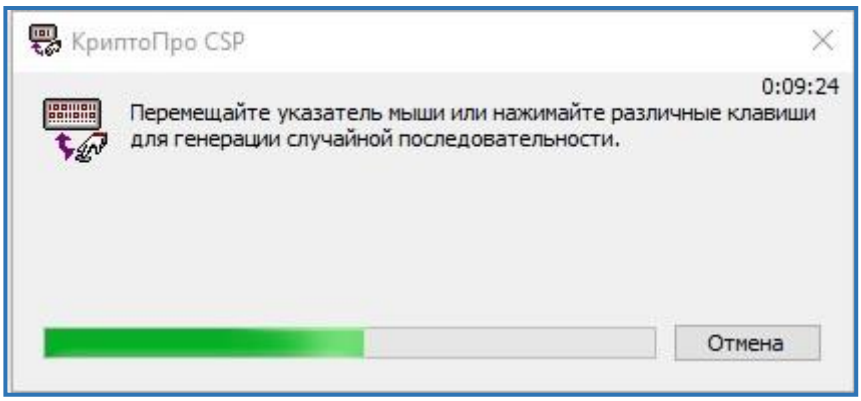


Рисунок 14. Генерация случайной последовательности символов

13. Придумать и ввести пароль для Закрытого ключа (Рисунок 15).

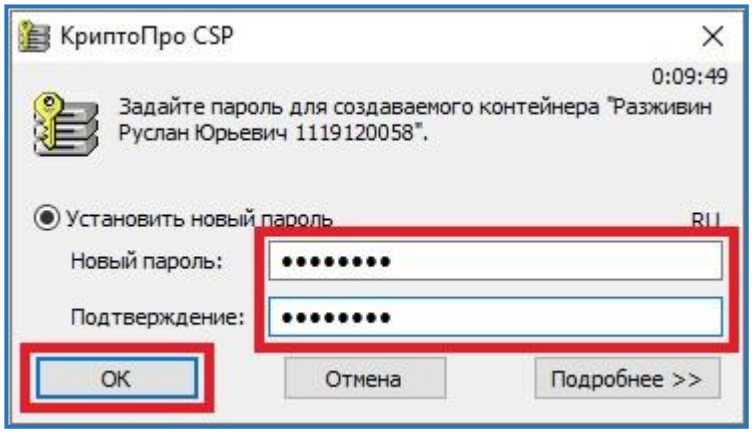


Рисунок 15. Пароль для контейнера Закрытого ключа

ВНИМАНИЕ! Введенный пароль необходимо ***запомнить***, в случае утери, его восстановление ***невозможно.*** После генерации запроса на сертификат владелец должен обеспечивать хранение и учет носителя ключевой информации с ключом электронной подписи в соответствии с установленными требованиями (приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152).

14. В разделе *«Документы для получения сертификата»* уже приложен документ и его реквизиты из прошлого запроса на Квалифицированный сертификат. При их неактуальности необходимо заполнить соответствующие поля реквизитами и приложить **подтверждающий документ*** на получателя сертификата в случае, если получатель НЕ является руководителем организации, внесенным в ЕГРЮЛ (Рисунок 16).

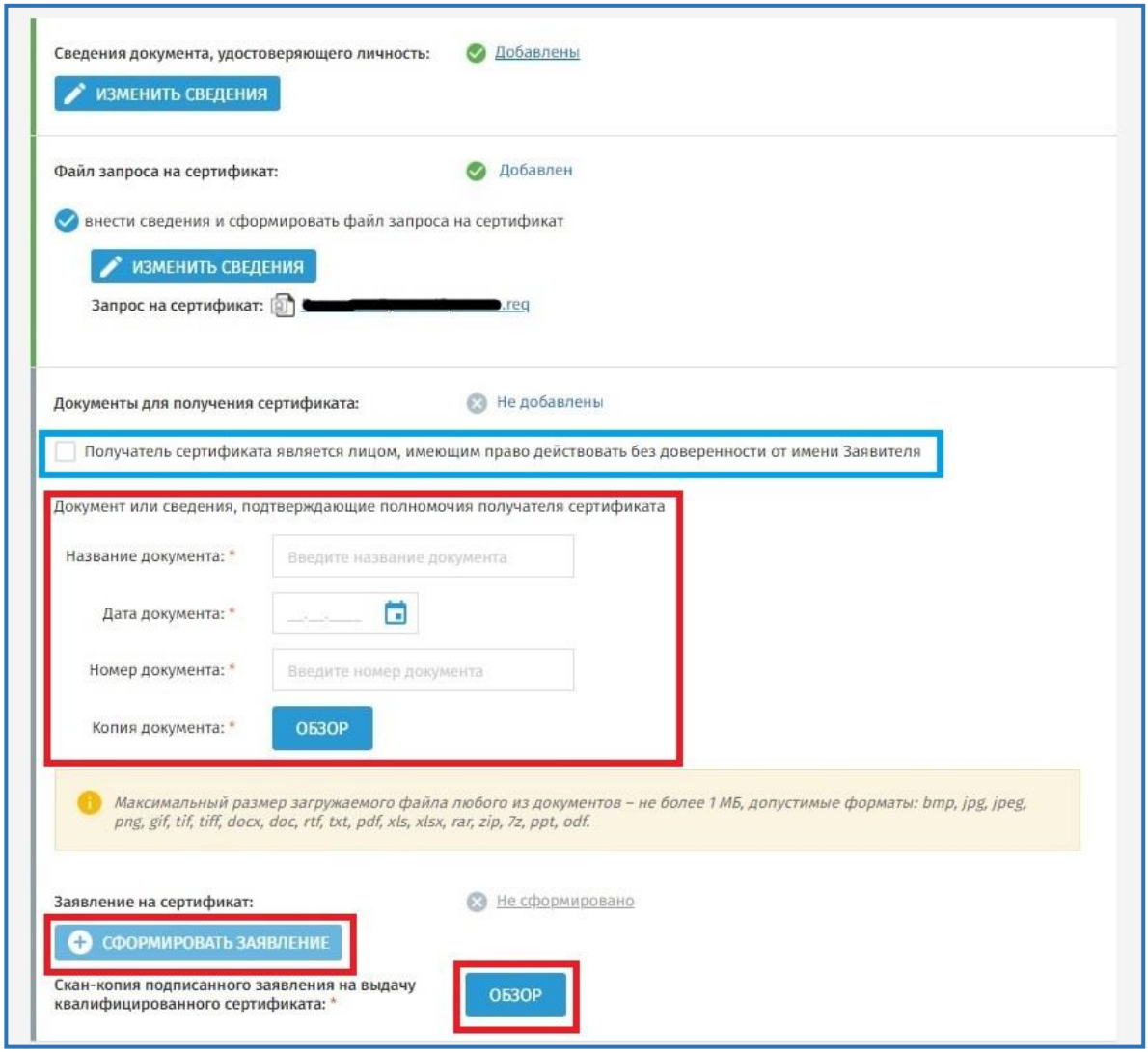


Рисунок 16. Документы для получения Квалифицированного сертификата

Если запрос формируется **на руководителя организации,** внесенного в ЕГРЮЛ, то в разделе *«Документы для получения сертификата»* ***обязательно*** проставляется отметка ***«Получатель сертификата является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Заявителя»,*** и возможность приложить подтверждающий документ будет исключена.

* документ или сведения, которыми подтверждается замещение должностным лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, подведомственном государственному органу, органу местного самоуправления, организации, определенной в пункте 4 части 3 статьи 17.2 Федерального закона № 63-ФЗ;

документ, подтверждающий право представителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации обращаться за получением сертификата государственного органа, органа местного самоуправления *(в соответствии с п. 19 Порядка реализации Федеральным казначейством функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей).*

В качестве документов или сведений, которыми подтверждается замещение должностным лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, подведомственном государственному органу, органу местного самоуправления, организации, определенной в пункте 4 части 3 статьи 17.2 Федерального закона № 63-ФЗ обращаться за созданием квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, могут рассматриваться заверенные копии приказов о назначении на должность либо выписки из приказов о назначении на должность.

При заверении документов, предоставляемых в Удостоверяющий центр Федерального казначейства, **руководителям и кадровым службам следует руководствоваться** *пунктом 5.26 "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст (ред. от 14.05.2018)).*

Например:

дата заверки документа,
должность,
подпись и расшифровка подписи лица, заверившего документ,
печать организации,
Подлинник документа находится в (наименование организации) в деле № ____ за _____ год.

При предоставлении копии документа необходимо учитывать пункт 23 раздела 3.1 «Общие понятия» «ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И АРХИВНОЕ ДЕЛО. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ»:

«копия документа: Экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа.».

В качестве документа подтверждающего полномочия прикладывают:

для судей:

заверенную копию приказа о зачислении в штат суда или заверенную выписку из приказа, либо справку о зачислении в штат суда (для судей, назначенных до 1999 года включительно и зачисленных в штат ныне расформированной организации, преемником которого является Управление Судебного департамента в субъекте РФ).

В копиях приказов должны быть реквизиты Указа Президента Российской Федерации о назначении на должность федерального/арбитражного судьи, или Постановления областной Думы для мировых судей.

для помощников, секретарей начальников отделов:

заверенную копию приказа о назначении на должность или заверенную выписку из приказа о назначении на должность.

15. Нажать на кнопку ***«Сформировать заявление»*** в блоке *«Заявление на сертификат».*

Если после прикрепления документов кнопка «Сформировать заявление» неактивна, нажмите на пустую область рядом с полями данных.

16. Обязательные поля в заявлении заполняются автоматически на основании ранее введённых сведений.

17. В тексте заявления проверить наименование документа, подтверждающего полномочия получателя сертификата.

При этом, если проставлена отметка о подаче запроса от лица, имеющим право действовать без доверенности от лица Заявителя, в заявлении поля «*название документа или сведения, подтверждающих полномочия лица, обратившегося за получением сертификата/владельца сертификата», их дата и номер будут* пустыми. **Никакие дополнительные сведения вносить не нужно!**

18. В поле *«должность»* и *«И.О. Фамилия»* владельца ЭП проверить штатную должность, инициалы и фамилию того, на кого формируется заявление (Рисунок 17).

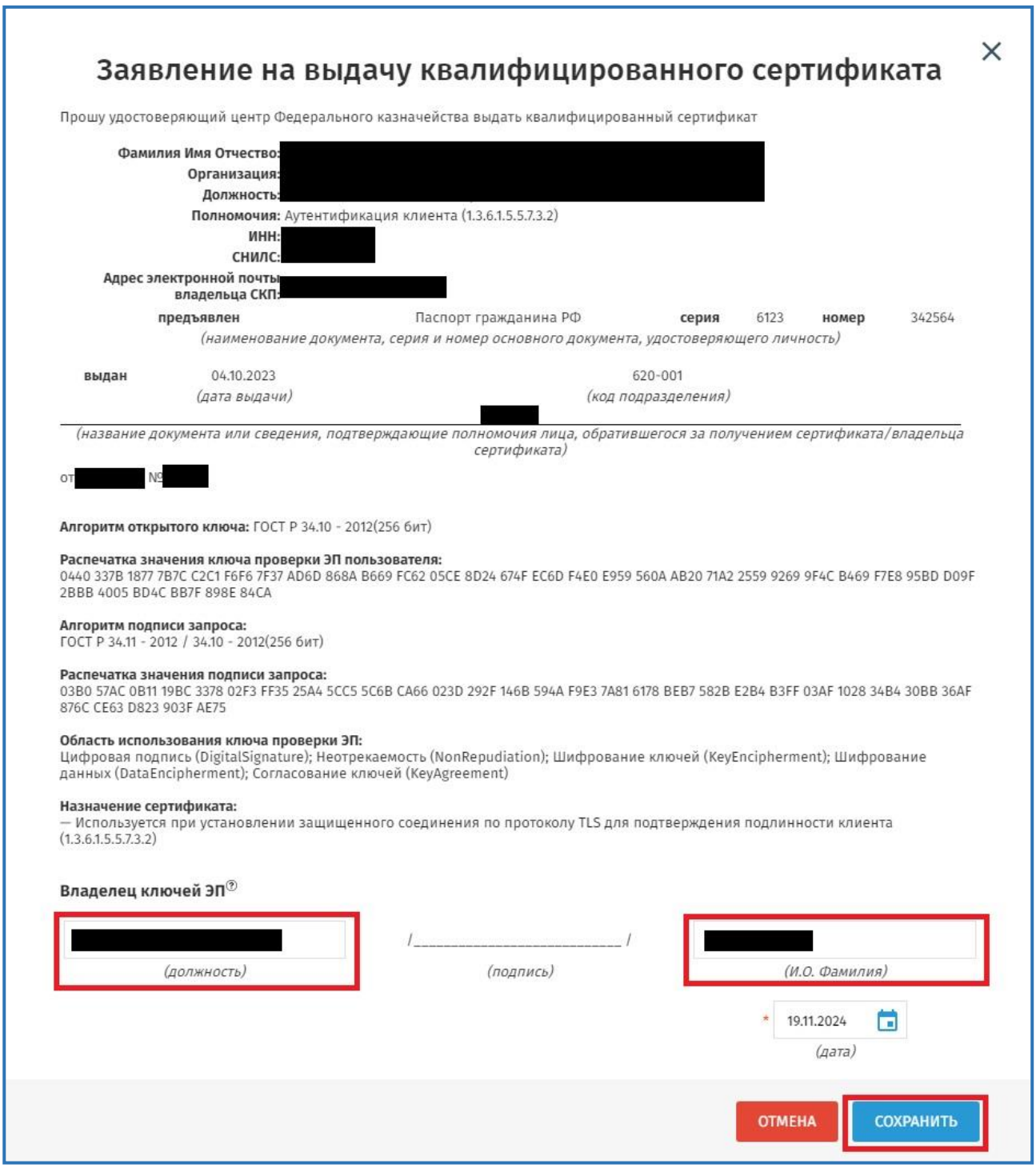


Рисунок 17. Форма Заявления на сертификат

19. Нажать кнопку **«Сохранить»**.

20. При необходимости поставить галочку в поле ***«Получать уведомления об изменениях статуса запроса на дополнительный адрес».*** Ввести дополнительный адрес электронной почты (Рисунок 18).

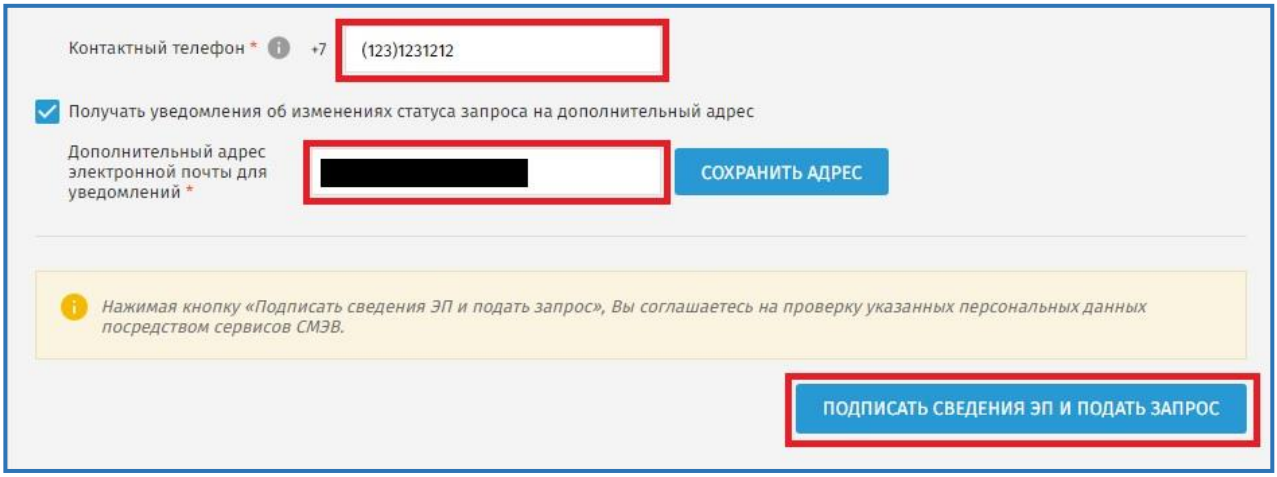


Рисунок 18. Внесение сведений о контактной телефоне и дополнительном адресе электронной почты

При этом, если оставить данное поле пустым, уведомления будут приходить на электронную почту, указанную при формировании запроса на Квалифицированный сертификат (Поле *«e-mail»,* Рисунок 8).

21. Ввести контактный номер телефона, на который придет смс-сообщение о статусе вашего запроса.

22. Далее нажать на кнопку ***«Подписать сведения ЭП и подать запрос».***

23. Нажать ***«Да»*** (Рисунок 19).

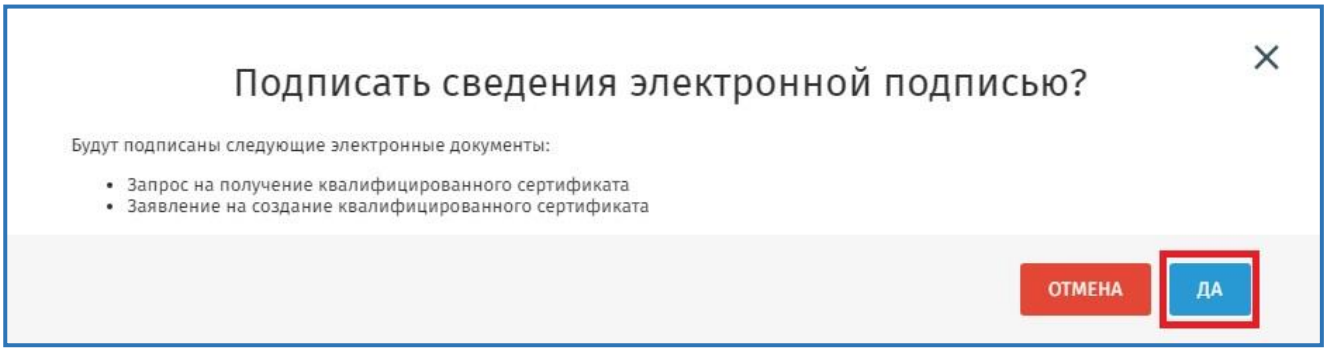


Рисунок 19. Подписание запроса

24. Нажать ***«Подписать ЭП»*** (Рисунок 20).

Так как подписывается несколько документов, возможно, необходимо будет несколько раз нажать данную кнопку и ввести пароль (если не был выбран пункт «Запомнить пароль» при предыдущих подписаниях).

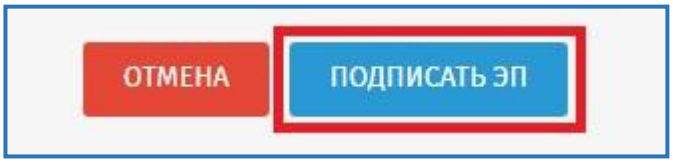


Рисунок 20 Подписание запроса

В результате запрос будет сформирован, отправлен на проверку сервисами СМЭВ, и отобразится памятка по предоставлению комплекта документов и сведений в Удостоверяющий центр Федерального казначейства, которую можно распечатать, нажав на кнопку «Печать».

25. Сведения, содержащиеся в запросе, будут автоматически проверены посредством сервисов Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее СМЭВ). Дождитесь результатов проверки (максимальный составляет до 5 рабочих дней, но может быть увеличен до 30 рабочих дней в случае несвоевременного получения сведений, находящихся в распоряжении государственных органов, иных органов, необходимых для создания сертификата). Результат проверки СМЭВ автоматически будет направлен на электронную почту, указанную в запросе.

26. После успешных проверок сведений запроса на сертификат с помощью сервисов СМЭВ, запрос автоматически передается в подсистему ВРС для рассмотрения оператором УЦ ФК.

В случае нахождения расхождений сведений запроса и сведений, полученных из СМЭВ, запрос отклоняется СМЭВ, и получатель сертификата получает соответствующее уведомление на электронную почту. Пройдите по ссылке из текста письма и ознакомьтесь с причиной отказа.

При отрицательной проверке запроса Системой межведомственного взаимодействия (СМЭВ) рекомендуется ознакомиться с **Типовыми рекомендациями для получателей квалифицированных сертификатов**.

27. Оператор УЦ осуществляет проверку пакета электронных документов на создание сертификата в подсистеме ВРС. В случае положительного результата проверки, Оператор УЦ одобряет запрос в подсистеме ВРС и выпускает Квалифицированный сертификат, о чем получателю сертификата отправляется соответствующее уведомление.

28. Перейти на сайт, расположенный по адресу https://fzs.roskazna.ru/

29. Нажать на кнопку ***«Войти по сертификату»*** в блоке *«Смена сертификата»* (Рисунок 21).

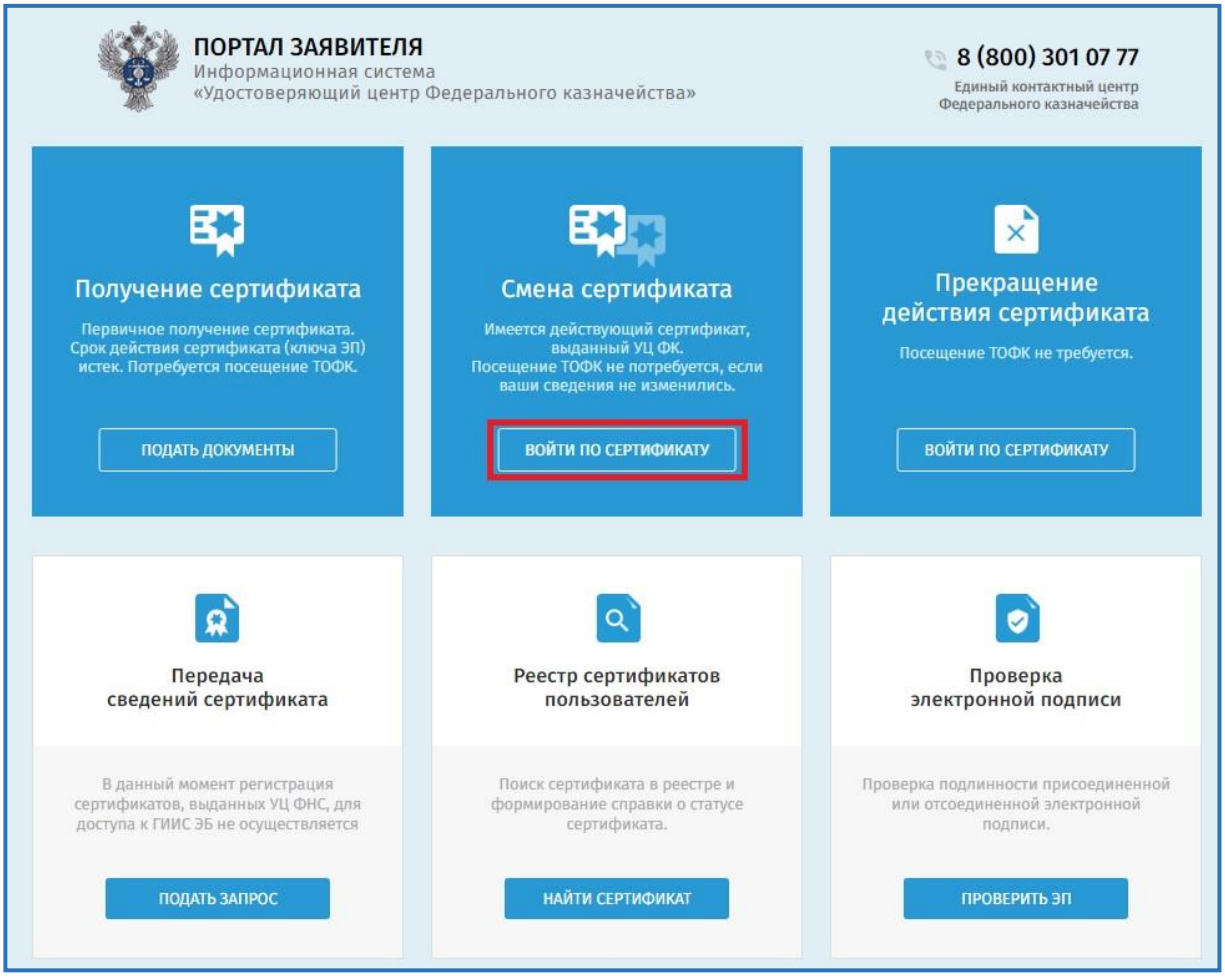


Рисунок 21. Вход на портал Заявителя для скачивания Квалифицированного сертификата

30. Перейти на вкладку ***«Мои запросы»*** (Рисунок 22).

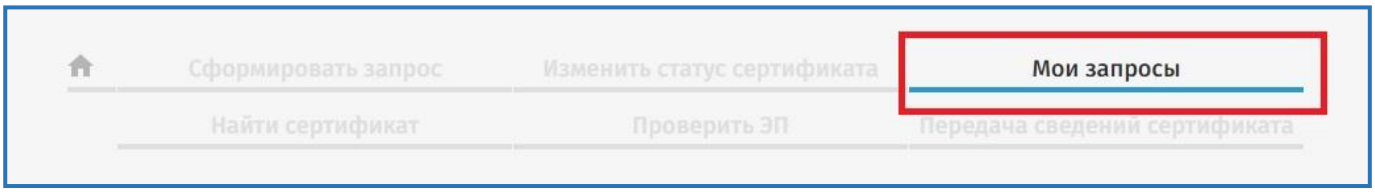


Рисунок 22 Запросы на сертификат

31. Откройте карточку запроса, по которому изготовлен сертификат, нажмите на кнопку ***«Скачать сертификат»*** (Рисунок 23).

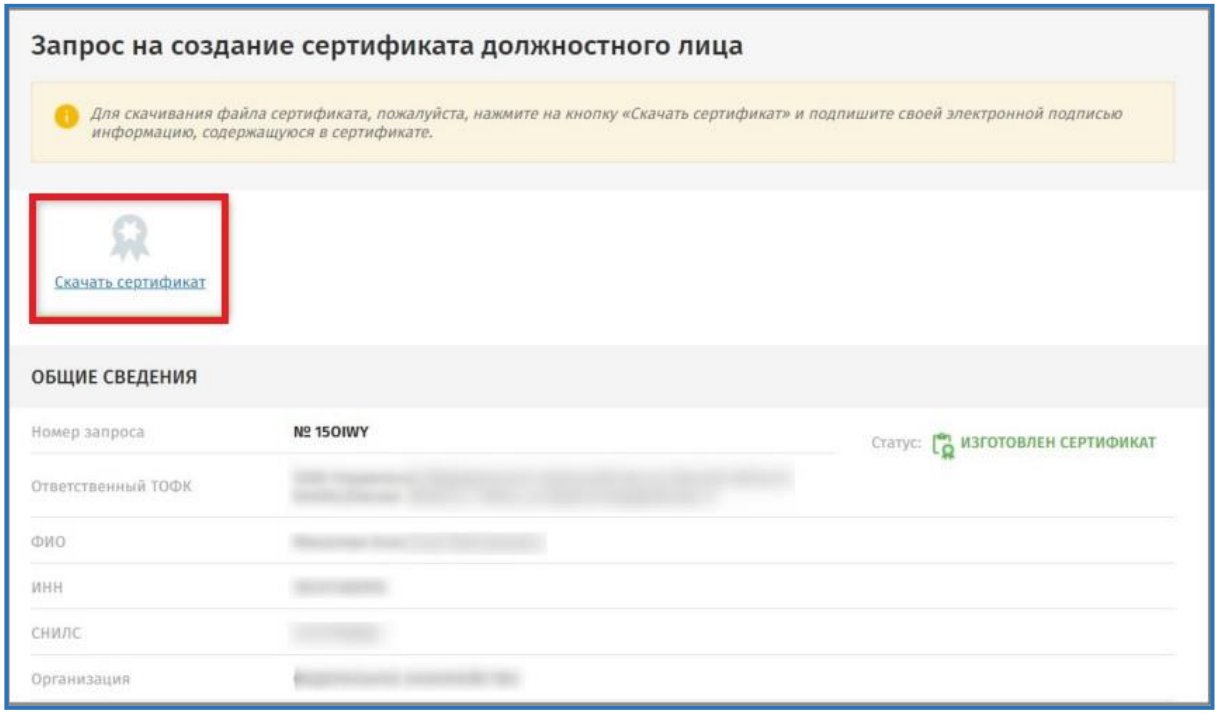


Рисунок 23. Карточка запроса

32. В отобразившейся форме «Расписка в ознакомлении с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате» отметьте галочкой пункты об ознакомлении с руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи и с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате. Подпишите сведения электронной подписью, нажав на кнопку ***«Подтвердить и подписать ЭП»*** (Рисунок 24).

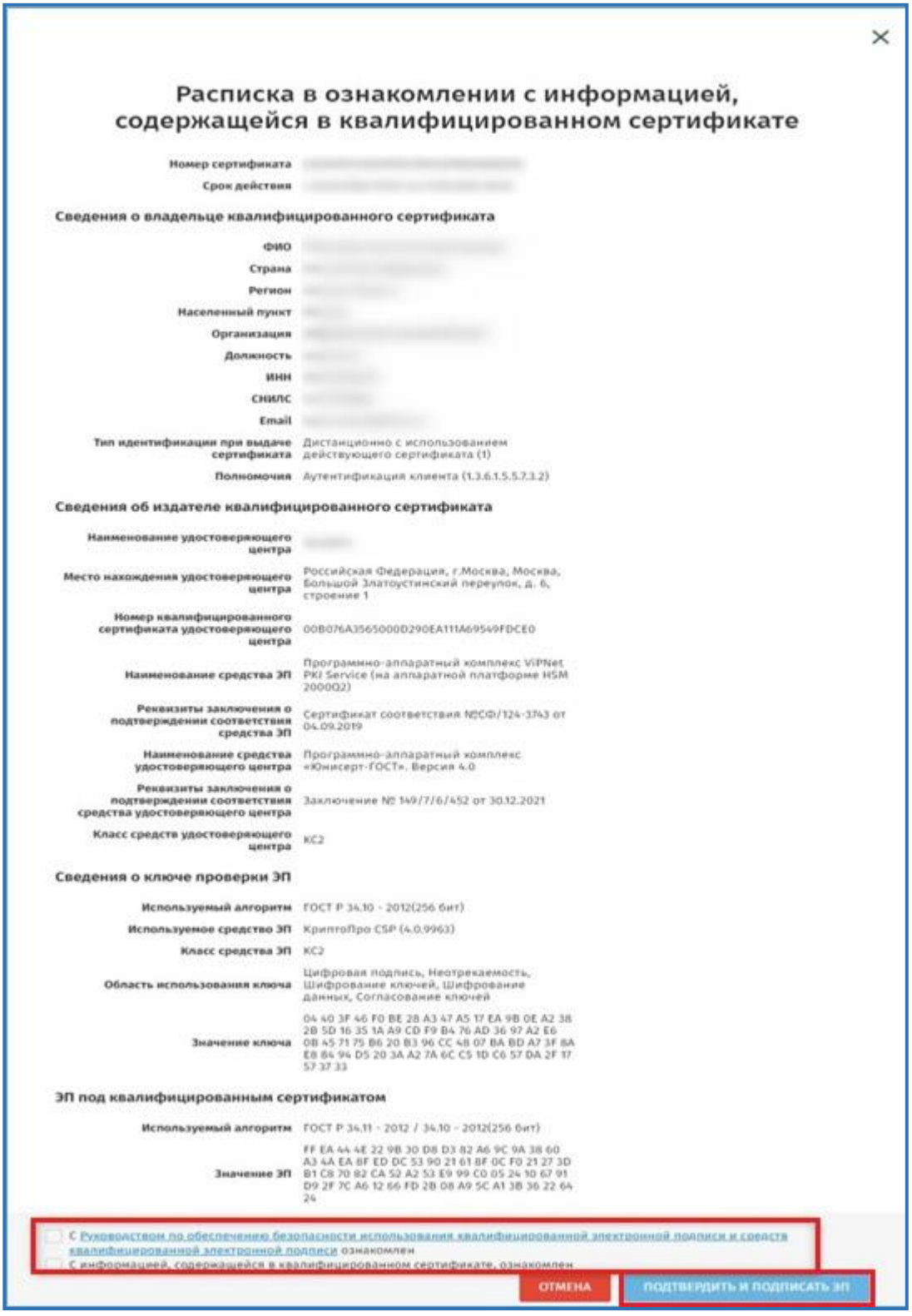


Рисунок 24. Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в Квалифицированном сертификате

33. Если Оператор УЦ отклоняет запрос в подсистеме ВРС, запрос переходит в статус «Отклонен», о чем получателю сертификата отправляется соответствующее уведомление. Получатель может ознакомиться с причиной отклонения запроса, перейдя по ссылке, указанной в письме.

В следующей таблице приведены все оповещения, автоматически рассылаемые информационной системой на адрес электронной почты в процессе формирования и обработки запроса на Квалифицированный сертификат.

Заголовок письма	Расшифровка	Действия пользователя
«Создан черновик запроса на сертификат»	Пользователем был успешно сформирован черновик запроса на Сертификат	Продолжить формировать запрос, согласно данной инструкции
«Запрос на сертификат подан Получателем сертификата»	Пользователь успешно сформировал и подал запрос на получение Сертификата. Запрос направлен на проверку в СМЭВ	Ожидать окончания проверки в СМЭВ - максимум 5 рабочих дней (может быть увеличен до 30 рабочих дней в случае несвоевременного получения сведений, находящихся в распоряжении государственных органов, иных органов, необходимых для создания сертификата).
«Запрос прошел проверки в СМЭВ»	Запрос успешно прошёл проверки в СМЭВ и направлен на предварительную проверку Оператору УЦ ФК	Ожидать результатов проверки документов Оператором УЦ ФК.
«Запрос на сертификат одобрен в Удостоверяющем центре»	Предварительная проверка запроса Оператором УЦ ФК завершилась успешно	Перейти к шагу 29
«Запрос на сертификат №XXXXX отклонен при автоматической проверке сведений»	Проверка сведений из запроса в СМЭВ выявила расхождения	Ознакомиться с причиной отклонения по ссылке из письма. Ознакомиться с **Типовыми рекомендациями для получателей квалифицированных сертификатов**.

«Запрос на сертификат отклонен в Удостоверяющем центре»	Предварительная проверка запроса Оператором УЦ ФК была отклонена.	Ознакомиться с причиной отклонения по ссылке из письма. Переделать запрос на Сертификат, с учётом замечаний.