УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Рязанской области
_____ А.И. Панков
(подпись)

«1» мая 2023 г.

Должностной регламент
старшего специалиста 3 разряда отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов
Управления Федерального казначейства по Рязанской области

(наименование должности, наименование структурного подразделения Управления Федерального казначейства по Рязанской области)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего специалиста 3 разряда отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления Федерального казначейства по Рязанской области (далее – старший специалист 3 разряда отдела) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11 - 4 - 4 - 065.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 3 разряда отдела: регулирование бюджетной системы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 3 разряда отдела: регулирование в сфере ведения бюджетного (казначейского) учета и составления бюджетной отчетности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего специалиста 3 разряда отдела осуществляется руководителем Управления Федерального казначейства по Рязанской области (далее – Управление).

5. Старший специалист 3 разряда отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – заместителю главного бухгалтера Управления (далее – начальник отдела) либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего специалиста 3 разряда отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие профессионального образования.

6.2. Стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

6.3.1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

6.3.2. Знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

6.3.3. Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (знания основ информационной безопасности и защиты информации; основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи, знания и умения по применению персонального компьютера).

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

6.4.1.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;

6.4.1.2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

6.4.1.3. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

6.4.1.4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Закон № 79-ФЗ);

6.4.1.5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

6.4.1.6. Федеральный закон «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;

6.4.1.7. Постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях реализации Федерального закона "О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;

6.4.1.8. Постановление Правительства Российской Федерации «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

6.4.1.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 703 «О Федеральном казначействе»;

6.4.1.10. Старший специалист 3 разряда отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

6.4.2.1. Понятие и виды плана счетов бюджетного (казначейского) учета и инструкции по его применению;

6.4.2.2. Порядок ведения бюджетного (казначейского) учета;

6.4.2.3. Порядок составления, представления годовой, квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6.4.2.4. Порядок составления, представления годовой, квартальной бюджетной

отчетности государственных (муниципальных) бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц, осуществляющих согласно законодательству Российской Федерации бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.

6.5. Наличие функциональных знаний:

6.5.1. Составление бюджетной (казначейской) отчетности;

6.5.2. Принципы бюджетного (казначейского) учета и отчетности.

6.6. Наличие базовых умений:

6.6.1. Умение мыслить системно (стратегически);

6.6.2. Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

6.6.3. Коммуникативные умения;

6.6.4. Умение управлять изменениями.

6.7. Наличие профессиональных умений:

6.7.1. Составление бюджетной (казначейской) отчетности;

6.7.2. Ведение бюджетного (казначейского) учета и отчетности в автоматизированных системах Федерального казначейств.

6.8. Наличие функциональных умений:

6.8.1. Анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;

6.8.2. Проведение инвентаризации денежных средств;

6.8.3. Квалифицированное планирование работы;

6.8.4. Применение компьютерной и другой оргтехники;

6.8.5. Владение необходимым программным обеспечением;

6.8.6. Эффективное планирование рабочего времени.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего специалиста 3 разряда отдела, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14-18 Закона № 79-ФЗ.

7.1. Старший специалист 3 разряда отдела обязан соблюдать требования технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления, старший специалист 3 разряда отдела обязан:

8.1. Вести казначейский учет операций, осуществлять визуальный контроль корректности проводок по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений, по операциям казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных фондов Российской Федерации;

8.2. Формировать и осуществлять визуальную выверку регистров казначейского учета;

8.3. Формировать месячную и годовую отчетность по операциям со средствами бюджетных, автономных учреждений, по операциям казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных фондов Российской Федерации;

8.4. Формировать, проверять и представлять в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства в установленном порядке оперативной, периодической и годовой бюджетной отчетности по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетных фондов Российской Федерации;

8.5. Производить визуальную сверку показателей бюджетной отчетности с данными Главной книги и другими регистрами казначейского учета, проверять отчетность на выполнение контрольных соотношений;

8.6. Формировать, проверять и представлять в финансовые органы, в муниципальные образования, внебюджетным фондам Российской Федерации месячную и годовую бюджетную отчетность;

8.7. Проводить сверку информации о государственных и муниципальных учреждениях, размещаемой на официальном сайте в сети «Интернет», и анализ её результатов;

8.8. Осуществлять сверку информации о государственных и муниципальных учреждениях, размещаемой на официальном сайте в сети «Интернет», и анализ её результатов;

8.9. Оказывать консультативную помощь учреждениям при работе с официальным сайтом для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет»;

8.10. Обеспечивать осуществление внутреннего контроля соответствия деятельности отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции отдела;

8.11. Взаимодействовать в пределах компетенции отдела со структурными подразделениями Управления, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительской власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

8.12. Осуществлять ведение нормативно – справочной информации, относящейся к функциям отдела;

8.13. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;

8.14. Выполнять мероприятия по обеспечению режима секретности в отделе, а также защите обрабатываемой информации;

8.15. Обеспечивать исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям отдела;

8.16. Участвовать в мероприятиях мобилизационной подготовки и

гражданской обороны Управления;

8.17. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции отдела;

8.18. Управлять в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции отдела;

8.19. Осуществлять подготовку и представление в установленном порядке в центральный аппарат Федерального казначейства справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции отдела;

8.20. Осуществлять иные функции в пределах компетенции отдела;

8.21. Старший специалист 3 разряда отдела исполняет должностные обязанности, выполняемые другими гражданскими служащими отдела, на время их отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность, пр.).

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший специалист 3 разряда отдела имеет право:

9.1.Осуществлять полномочия, определяемые федеральными законами, Регламентом Управления, Положением об Управлении, Положением об отделе, технологическими регламентами и другими правовыми актами Российской Федерации;

10. Старший специалист 3 разряда отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении Федерального казначейства по Рязанской области, утвержденным приказом Федерального казначейства, приказами Федерального казначейства, Положением об отделе бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления Федерального казначейства по Рязанской области, утвержденным приказом Управления, и другими нормативными правовыми актами, предусматривающими осуществление прав и исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

11. Старший специалист 3 разряда отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший специалист 3 разряда отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12.1. При исполнении служебных обязанностей старший специалист 3 разряда отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1.1. По информированию вышестоящего руководителя и соответствующего подразделения о выявленных нарушениях законодательства для принятия им соответствующего решения;

12.1.2. Осуществлению проверки документов и при необходимости возвращению их на переоформление или запросу недостающей информации;

12.1.3. Отказу в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

12.1.4. Осуществлению сбора, обобщения, анализа, информации, которая может быть использована для выполнения должностных обязанностей;

12.1.5. Даче рекомендаций, консультаций;

12.1.6. Иным вопросам, предусмотренных Положением об отделе бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов, иными локальными актами.

V. Перечень вопросов, по которым старший специалист 3 разряда отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. Старший специалист 3 разряда отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

13.1. Нормативных правовых актов по направлениям деятельности органов Федерального казначейства;

13.2. Локальных актов Управления;

13.3. Внутренних документов Управления;

13.4. Иных вопросов.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями старший специалист 3 разряда отдела согласовывает, подготавливает и рассматривает проекты решений в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и приказами Федерального казначейства.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие старшего специалиста 3 разряда отдела с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Закона N 79-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2013, N 43, ст. 5454), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

16. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста 3 разряда отдела оценивается по следующим показателям:

16.1. Добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

16.2. Выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

16.3. Своевременности и оперативности выполнения поручений;

16.4. Качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

16.5. Профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

16.6. Способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

16.7. Творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

16.8. Отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

16.9. Соблюдению сроков представления месячной, годовой отчетности;

16.10. Качеству месячной, годовой отчетности (наличие, отсутствие ошибок);

16.11. Формированию регистров казначейского учета.

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – заместитель главного бухгалтера — Н.В. Кириченко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Рязанской области — Т.Е. Сёмина