УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Рязанской области

 А.И. Панков

(подпись)

«06» декабря 2023 г.

Должностной регламент
специалиста-эксперта отдела внутреннего контроля и аудита
Управления Федерального казначейства по Рязанской области

(наименование должности, наименование структурного подразделения Управления Федерального казначейства по Рязанской области)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) специалист-эксперт отдела внутреннего контроля и аудита Управления Федерального казначейства по Рязанской области (далее также – отдел, специалист-эксперт отдела) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-062.

2. Область профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта отдела:

2.1. Регулирование бюджетной системы;

2.2. Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта отдела:

3.1. Регулирование в сфере ведения бюджетного (казначейского) учета и составления бюджетной отчетности в рамках осуществления внутреннего контроля;

3.2. Казначейское обслуживание исполнения счетов в рамках осуществления внутреннего контроля;

3.3. Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в рамках осуществления внутреннего контроля;

3.4. Регулирование в сфере внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита:

3.4.1. Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;

3.5. Осуществление деятельности по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере:

3.5.1. Анализ исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций).

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста-эксперта отдела осуществляется руководителем Управления Федерального казначейства по Рязанской области (далее также – Управление).

5. Специалист-эксперт отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела внутреннего контроля и аудита Управления (далее - начальник отдела) либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности специалиста-эксперта отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

6.3.1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

6.3.2. Знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

6.3.3. Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий (знания основ информационной безопасности и защиты информации; основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота; основных положений законодательства об электронной подписи, знания и умения по применению персонального компьютера).

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

6.4.1.1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;

6.4.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

6.4.1.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.4.1.4. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

6.4.1.5. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

6.4.1.6. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

6.4.1.7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6.4.1.8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон № 79-ФЗ);

6.4.1.9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

6.4.1.10. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.4.1.11. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

6.4.1.12. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6.4.1.13. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

6.4.1.14. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

6.4.1.15. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

6.4.1.16. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения);

6.4.1.17. Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

6.4.1.18. Федеральный закон «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»;

6.4.1.19. Указ Президента Российской Федерации от 3 марта 1998 г. № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»;

6.4.1.20. постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

6.4.1.21. постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе»;

6.4.1.22. постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»;

6.4.1.23. постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

6.4.1.24. постановление Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

6.4.1.25. постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. № 2024 «О правилах казначейского сопровождения»;

6.4.1.26. постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2483 «Об утверждении правил проведения бюджетного мониторинга и применения мер реагирования в целях недопущения финансовых нарушений участниками казначейского сопровождения»;

6.4.1.27. постановление Правительства Российской Федерации «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

6.4.1.28. постановление Правительства Российской Федерации «Об особенностях реализации Федерального закона «О федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период»»;

6.4.1.29. Правила казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации на соответствующий финансовый год;

6.4.1.30. Правила казначейского сопровождения средств государственного оборонного заказа в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации на соответствующий финансовый год;

6.4.1.31. Порядок осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденный приказом Министерства финансов России на соответствующий финансовый год.

6.4.1.32. приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 203н «Об утверждении порядка формирования и ведения классификатора признаков финансовых нарушений участников казначейского сопровождения»;

6.4.1.33. приказ Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения»;

6.4.1.34. приказ Федерального казначейства от 10 апреля 2006 г. № 5н «Об утверждении Регламента Федерального казначейства»;

6.4.1.35. Положение Банка России от 6 октября 2020 г. № 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов Федерального казначейства»;

6.4.1.36. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

6.4.1.37. иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

6.4.2.1. понятие и виды плана счетов бюджетного (казначейского) учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) казенных учреждений, иных юридических лиц, осуществляющих согласно законодательству Российской Федерации бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, и инструкции по его применению;

6.4.2.2. порядок ведения бюджетного (казначейского) учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями, иными юридическими лицами, осуществляющими согласно законодательству Российской Федерации, бюджетные полномочия получателя бюджетных средств;

6.4.2.3. порядок составления, представления годовой, квартальной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6.4.2.4. порядок составления, представления годовой, квартальной бюджетной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц, осуществляющих согласно законодательству Российской Федерации бюджетные полномочия получателя бюджетных средств;

6.4.2.5. понятие казначейского сопровождения;

6.4.2.6. виды целевых средств, подлежащих казначейскому сопровождению;

6.4.2.7. порядок открытия и ведения лицевых счетов участникам казначейского сопровождения

6.4.2.8. порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения;

6.4.2.9. общие требования к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей;

6.4.2.10. понятие бюджетного мониторинга;

6.4.2.11. порядок формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств.

6.4.2.12. структура бюджетной системы Российской Федерации;

6.4.2.13. понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;

6.4.2.14. исполнение бюджета по доходам;

6.4.2.15. исполнение бюджета по расходам;

6.4.2.16. понятие «внутренний финансовый контроль» и «внутренний финансовый аудит»;

6.4.2.17. организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в рамках управления внутренними рисками (их основные этапы);

6.4.2.18. документы, разрабатываемые при осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6.4.2.19. федеральные стандарты внутреннего финансового аудита, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

6.4.2.20. методика проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;

6.4.2.21. права и обязанности должностных лиц при осуществлении внутреннего финансового аудита;

6.4.2.22. определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита;

6.4.2.23. основания и порядок организации, передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита;

6.4.2.24. порядок реализация результатов внутреннего финансового аудита;

6.4.2.25. порядок планирования и проведения внутреннего финансового аудита;

6.4.2.26. перечень внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

6.4.2.27. понятие «контроль в финансово-бюджетной сфере»;

6.4.2.28. организация и осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, порядок назначения и проведения контрольных мероприятий;

6.4.2.29. основы подготовки отчетности по результатам проведения контрольных мероприятий;

6.4.2.30. порядок возбуждения дел об административных правонарушениях;

6.4.2.31. федеральные стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

6.4.2.32. порядок проведения анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового

контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций);

6.4.2.33. права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

6.4.2.34. правила досудебного обжалования решений и действий (бездействий) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц;

6.4.2.35. перечень возможных (основных) недостатков, выявляемых при проведении анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций);

6.4.2.36. указания и разъяснения по вопросам проведения анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций).

6.5. Наличие функциональных знаний:

6.5.1. понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, виды контроля;

6.5.2. принципы защиты прав подконтрольных лиц;

6.5.3. виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

6.5.4. обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю;

6.5.5. виды и основные характеристики мероприятий по контролю;

6.5.6. порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия;

6.5.7. порядок организации и осуществления плановых проверок, формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

6.5.8. основания проведения и особенности внеплановых проверок;

6.5.9. порядок, этапы, инструменты организации и проведения проверки;

6.5.10. меры, принимаемые по результатам проверки.

6.6. Наличие базовых умений:

6.6.1. Умение мыслить системно (стратегически);

6.6.2. Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

6.6.3. Коммуникативные умения;

6.6.4. Умение управлять изменениями.

6.6.5. Умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

6.6.6. Умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

6.7.1. организация и осуществление контрольных и аудиторских мероприятий;

6.7.2. анализ и оценка нарушений, выявленных по результатам контрольных и аудиторских мероприятий;

6.7.3. составление отчетности по результатам осуществления контрольных и аудиторских мероприятий;

6.7.4. разработка ведомственных правовых актов, регулирующих вопросы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

6.7.5. организация и проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;

6.7.6. работа с государственными информационными системами в сфере государственного финансового контроля, федеральным порталом проектов нормативных правовых актов;

6.7.7. анализ и оценка нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий;

6.7.8. анализ и оценка рисков, возникающих при осуществлении расходов бюджетных средств, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий;

6.7.9. организация проведения анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций).

6.8. Наличие функциональных умений:

6.8.1. организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю;

6.8.2. проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

6.8.3. проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;

6.8.4. проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;

6.8.5. проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

6.8.6. осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности специалиста-эксперта отдела, а также запреты, ограничения и требования к служебному поведению гражданского служащего, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него и предусмотрены статьями 14-18 Закона № 79-ФЗ.

7.1. Специалист-эксперт отдела обязан соблюдать требования

технологических регламентов Федерального казначейства в части осуществления функций по направлению деятельности.

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел внутреннего контроля и аудита Управления, специалист-эксперт отдела обязан:

8.1. организовывать и осуществлять в установленном порядке, в рамках управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, ведомственный контроль, внутренний аудит, в том числе:

организовывать и осуществлять контрольные и аудиторские мероприятия в отношении деятельности структурных подразделений Управления, в том числе с привлечением, при необходимости, сотрудников соответствующих структурных подразделений Управления;

осуществлять подготовку и вносить на рассмотрение руководству Управления отчеты о результатах проверок деятельности структурных подразделений Управления, в которых содержится информация:

о соответствии процедур и операций (в том числе по формированию документов), осуществляемых структурными подразделениями Управления, требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых и правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления;

о надежности внутреннего контроля, осуществляемого методами «самоконтроль», «контроль по уровню подчиненности», «смежный контроль»;

об условиях и о причинах выявленных нарушений, а также о значимых казначейских рисках (в том числе бюджетных) в целях принятия мер по их предупреждению;

о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами внутреннего аудита бюджетной отчетности, соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

осуществлять подготовку в установленном порядке предложений и рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации казначейских рисков (в том числе бюджетных), внесению изменений в карты внутреннего контроля, а также предложения по повышению качества финансового менеджмента, в том числе экономности и результативности использования бюджетных средств, по совершенствованию систем внутреннего контроля, ведомственного контроля и внутреннего аудита, по организации внутреннего контроля, осуществляемого методами «самоконтроль», «контроль по уровню подчиненности», «смежный контроль» в Управлении;

осуществлять в пределах своей компетенции контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений в деятельности структурных подразделений Управления;

обеспечивать в установленном порядке формирование и направление руководству Управления, в Федеральное казначейство отчетности о контрольной и аудиторской деятельности;

8.2. осуществлять в пределах своей компетенции координацию деятельности структурных подразделений Управления по осуществлению внутреннего контроля с использованием методов «самоконтроль», «контроль по уровню подчиненности», «смежный контроль», а также формирование отчетности по результатам его осуществления;

8.3. составлять в установленном порядке отчетность о результатах осуществления контрольных и аудиторских мероприятий в Управлении, в том числе:

составлять в установленном порядке отчетность о результатах осуществления контрольно-аудиторским подразделением контрольных, аудиторских и аналитических мероприятий в Управлении, а также о результатах проверок, проведенных контрольно-надзорными органами в Управлении;

осуществлять в установленном порядке направление в Федеральное казначейство отчетности о контрольных, аудиторских и аналитических мероприятиях, проводимых Управлением, информации о результатах деятельности отдела, иной запрашиваемой Федеральным казначейством информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8.4. проводить в установленном порядке анализ исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (органами местных администраций), в том числе:

организовывать и осуществлять проведение анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органами местных администраций);

8.6. составлять и представлять в установленном порядке отчетность в рамках выполняемых отделом задач, а также:

составлять и представлять в установленном порядке отчетность о результатах проверок, проведенных контрольно-надзорными органами в Управлении;

осуществлять в установленном порядке подготовку и направление в Федеральное казначейство информации о результатах деятельности отдела, иной запрашиваемой Федеральным казначейством информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

8.7. обеспечивать в пределах компетенции отдела своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, подготовку ответов на указанные обращения в установленный законодательством Российской Федерации срок;

8.8. осуществлять в пределах компетенции отдела ведение делопроизводства;

8.9. осуществлять внутренний контроль соответствия деятельности отдела по исполнению функций и полномочий требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, иных документов, регламентирующих деятельность Управления, а также принятых управленческих решений в пределах компетенции отдела;

8.10. взаимодействовать в пределах компетенции отдела со структурными подразделениями Управления, центрального аппарата Федерального казначейства (далее – ЦАФК), Межрегиональных управлений Федерального казначейства, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

8.11. осуществлять организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела;

8.12. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;

8.13. выполнять мероприятия по обеспечению режима секретности в отделе, а также защите обрабатываемой информации;

8.14. обеспечивать исполнение технологических регламентов Федерального казначейства, относящихся к функциям отдела;

8.15. участвовать в мероприятиях мобилизационной подготовки и гражданской обороны Управления;

8.16. обеспечивать соблюдение требований охраны труда и правил противопожарного режима в пределах компетенции отдела;

8.17. обеспечивать в пределах компетенции отдела наполняемость официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.18. управлять в установленном порядке внутренними (операционными) казначейскими рисками в пределах компетенции отдела;

8.19. осуществлять подготовку и представление в установленном порядке в ЦАФК справок, отчетов, аналитических документов и иной запрашиваемой информации в пределах компетенции отдела;

8.20. осуществлять иные функции в пределах компетенции отдела;

8.21. исполнять должностные обязанности, выполняемые другими гражданскими служащими отдела, на время их отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность, пр.).

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей специалист-эксперт отдела имеет право:

9.1. осуществлять полномочия, определяемые федеральными законами, Регламентом Управления, Положением об Управлении Федерального казначейства по Рязанской области, Положением об отделе внутреннего контроля и аудита Управления, технологическими регламентами и другими правовыми актами Российской Федерации;

9.2. взаимодействовать с другими структурными подразделениями Управления для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

10. Специалист-эксперт отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об Управлении Федерального казначейства по Рязанской области, утвержденным приказом Федерального казначейства, приказами Федерального казначейства, Положением об отделе внутреннего контроля и аудита Управления, утвержденным приказом Управления, и другими нормативными правовыми актами, предусматривающими осуществление прав и исполнение обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

11. Специалист-эксперт отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12.1. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1.1. осуществления сбора, анализа и обобщения информации, использование которой необходимо для выполнения должностных обязанностей;

12.1.2. подготовки проектов писем в адрес сторонних организаций в рамках полномочий отдела;

12.1.3. иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе внутреннего контроля и аудита Управления, иными локальными актами Управления.

12.2. При исполнении служебных обязанностей специалист-эксперт отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.2.1. качественного выполнения поручений начальника отдела (лица, исполняющего его обязанности);

12.2.2. информирования начальника отдела (лица, исполняющего его обязанности) о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации;

12.2.3. сбора, обобщения, анализа информации, которая может быть использована для выполнения поручений;

12.2.4. иным вопросам, предусмотренным Положением об отделе внутреннего контроля и аудита Управления, иными локальными актами Управления.

V. Перечень вопросов, по которым специалист-эксперт отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13.1. Специалист-эксперт отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

13.1.1. локальных актов Управления;

13.1.2. внутренних документов Управления;

13.1.3. иных актов по поручению начальника отдела (лица, исполняющего его обязанности).

13.2. Специалист-эксперт отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

13.2.1. Положения об отделе внутреннего контроля и аудита Управления;

13.2.2. графика отпусков гражданских служащих Управления;

13.3.3. иных актов по поручению начальника отдела (лица, исполняющего его обязанности).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. В соответствии со своими должностными обязанностями специалист-эксперт отдела согласовывает, принимает решения (в том числе подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений) в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и приказами Федерального казначейства.

VII. Порядок служебного взаимодействия

15. Взаимодействие специалиста-эксперта отдела с гражданскими служащими органов Федерального казначейства, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального казначейства.

VIII. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

16. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста-эксперта отдела оценивается по следующим показателям:

16.1. добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

16.2. выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

16.3. своевременность и оперативность выполнения поручений;

16.4. качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

16.5. профессиональная компетентность (знание законодательных и иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

16.6. способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

16.7. творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

16.8. отсутствие жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего.

Начальник отдела внутреннего
контроля и аудита УФК по
Рязанской области — Я.И. Климашина