ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФК по Рязанской области)

П Р О Т О К О Л

заседания Молодёжного совета УФК по Рязанской области

Рязань

26 сентября 2024 г. № 5

Председательствовал:
Помощник руководителя Управления — Алексеева Е.А.

Присутствовали:

Члены Молодёжного совета УФК по Рязанской области:
Главный специалист-эксперт Отдела режима секретности и безопасности информации — Разживин Р.Ю.
Специалист-эксперт Отдела расходов и компенсационных выплат — Пантюшина Д.М.
Старший специалист 2 разряда Отдела технологического обеспечения — Антонян М.А.
Старший казначей Отдела централизованной бухгалтерии — Калуцкая Е.С.
Специалист 1 разряда Отдела режима секретности и безопасности информации — Кузнецова Д.А.
Старший специалист 3 разряда Отдела информационных систем — Никифоров К.А.
Специалист 1 разряда Отдела № 26 — Сорокин З.Д.

Приглашены:
Руководитель Управления — Панков А.И.
Специалист 1 разряда Отдела централизованной бухгалтерии — Жирухина А. Н.
Специалист 1 разряда Отдела внутреннего контроля и аудита — Кочеткова М.А.
Специалист 3 разряда Отдела расходов и компенсационных выплат — Морозова К.Р.
Специалист 1 разряда Отдела централизованной бухгалтерии — Новикова О.В.

Специалист 1 разряда Отдела внутреннего контроля
и аудита Шестакова Е.Е.

I. О деятельности Молодёжного совета Управления Федерального казначейства по Рязанской области, его роли в коллективе, основных задачах и функциях

(Панков, Алексеева)

1.1. Членам Молодёжного совета Управления Федерального казначейства по Рязанской области (далее – Молодёжный совет Управления) и молодым сотрудникам, приглашённым на заседание Молодёжного совета Управления, принять к сведению информацию руководителя Управления Федерального казначейства по Рязанской области (далее также – Управление) А.И. Панкова, председателя Молодёжного совета Управления, помощника руководителя Управления Е.А. Алексеевой.

II. О предварительных итогах деятельности Молодёжного совета Управления Федерального казначейства по Рязанской области за 9 месяцев 2024 года

(Алексеева, Панков)

2.1. Членам Молодёжного совета Управления и молодым сотрудникам, приглашённым на заседание Молодёжного совета Управления, принять к сведению информацию руководителя Управления А.И. Панкова, председателя Молодёжного совета Управления, помощника руководителя Управления Е.А. Алексеевой.

III. О проведении 30 сентября 2024 г. в рамках Всероссийской акции «Спасибо, что #МЫВМЕСТЕ» автопробега в честь Дня воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей с Россией

(Алексеева)

3.1. Членам Молодёжного совета Управления принять к сведению и исполнению информацию председателя Молодёжного совета Управления, помощника руководителя Управления Е.А. Алексеевой.

3.2. Заместителю председателя Молодёжного совета Управления, главному специалисту-эксперту Отдела режима секретности и безопасности информации Р.Ю. Разживину не позднее 27 сентября 2024 г.:

3.2.1. Определиться со временем и маршрутом автопробега;

3.2.2. Собрать список желающих принять участие в мероприятии;

3.2.3 Обеспечить использование на мероприятии атрибутики с государственной символикой Российской Федерации и новых регионов;

3.2.3. Создать доброе дело на платформе «Добро.РФ» с подходящими по формату мероприятия вакансиями или вариантами посещения;

3.2.4. После проведения мероприятия, но не позднее 30 сентября 2024 г. направить медиафайлы в чат-бот Росмолодёжи, заполнить отчётную таблицу по проведенным мероприятиям в рамках проекта «Доброслужащий», подготовить фото-, видеоматериалы, а также текст для публикации поста в официальном телеграмм-канале Молодёжного совета Управления.

3.2.5. Разместить отчёты на следующих информационных ресурсах:

- на сайте Управления в директории «Новости» - не позднее 1 октября 2024 г.;

- на сайте Управления в директории «Молодежный совет (отчёты)» и на ведомственном портале Федерального казначейства в группе Молодёжного совета Управления – не позднее 2 октября 2024 г.

3.2.6. После проведения мероприятия, но не позднее 30 сентября 2024 г. на платформе «Добро.РФ» проставить всем членам Молодёжного совета Управления, оказавшим помощь в организации, волонтёрские часы и оценки, принимавшим участие в мероприятии (в случае создания варианта посещения) – отметки об участии.

IV. Об организации и проведении с 9 по 11 октября 2024 г. турнира по настольному теннису

(Алексеева)

4.1. Членам Молодёжного совета Управления принять к сведению и исполнению информацию председателя Молодёжного совета Управления, помощника руководителя Управления Е.А. Алексеевой.

4.2. Старшему специалисту 2 разряда Отдела технологического обеспечения М.А. Антоняну:

4.2.1. В срок не позднее 4 октября 2024 г. определиться со временем проведения турнира турнире по настольному теннису в период с 9 по 11 октября 2024г. и собрать списки желающих принять участие;

4.2.2. Составить сетку игр с учётом проведения турнира по круговой системе и разослать участникам;

4.2.3. Совместно с заместителем председателя Молодёжного совета Управления, главным специалистом-экспертом Отдела режима секретности и безопасности информации Р.Ю. Разживиным и старшим специалистом 3 разряда Отдела информационных систем К.А. Никифоровым подготовить площадку в актовом зале Управления для проведения турнира в срок не позднее 7 октября 2024 г. (при условии отсутствия в актовом зале в этот день запланированных ВКС) и сообщить участникам турнира о возможности проведения тренировок в свободное от работы время;

4.2.4. После проведения мероприятия подготовить фото и пост-релиз о

проведении мероприятия, направить их на проверку председателю Молодёжного совета Управления Е.А. Алексеевой в целях последующего размещения в телеграмм-канале Молодёжного совета Управления в день проведения финала турнира;

4.2.5. После проведения мероприятия разместить отчеты на следующих информационных ресурсах:

- на сайте Управления в директории «Новости» - не позднее рабочего дня, следующего за днём завершения турнира;

- на сайте Управления в директории «Молодежный совет (отчеты)» и на ведомственном портале Федерального казначейства в группе Молодежного совета Управления – не позднее 2 рабочих дней после завершения турнира.

V. Об оказании гуманитарной помощи в рамках акции «Своих не бросаем»

(Алексеева)

5.1. Членам Молодёжного совета Управления принять к сведению и исполнению информацию Председателя Молодёжного совета Управления, помощника руководителя Управления Е.А. Алексеевой.

5.2. Заместителю председателя Молодёжного совета Управления, главному специалисту-эксперту Отдела режима секретности и безопасности информации Р.Ю. Разживину:

5.2.1. Согласовать с сотрудницей Управления, родственнику которой оказывается гуманитарная помощь, дату и время передачи раций в период с 9 по 11 октября 2024 г.;

5.2.2. Сообщить о дате, времени и месте передачи гуманитарной помощи заместителю руководителя Управления М.А. Дорониной, исполняющей в период с 30.09.2024 по 13.10.2024 обязанности руководителя Управления, а также Председателю Первичной профсоюзной организации, начальнику Отдела функционирования контрактной системы С.В. Старчиковой, заместителю начальника Административно-финансового отдела К.А. Голубеву, старшему специалисту 2 разряда Отдела технологического обеспечения М.А. Антоняну;

5.2.4. Привлечь к проведению акции «Своих не бросаем» молодых сотрудников Управления, в том числе и из состава Молодёжного совета Управления;

5.2.5. Создать доброе дело на платформе «Добро.РФ» с подходящими по формату мероприятия вакансиями или вариантами посещения;

5.2.6. В день передачи гуманитарной помощи подготовить информацию о проведении акции «Своих не бросаем» и направить её председателю Молодёжного совета Управления, помощнику руководителя Е.А. Алексеевой в целях последующего размещения в телеграмм-каналах Управления и Молодёжного совета Управления;

5.2.7. Разместить информацию о проведении акции «Своих не бросаем»:

- на сайте Управления в директории «Новости» - не позднее рабочего дня,

следующего за днём передачи гуманитарной помощи;

- на сайте Управления в директории «Молодёжный совет (отчёты)» и на ведомственном портале Федерального казначейства (указав в числе получателей группы «Молодёжный совет УФК по Рязанской области», «УФК по Рязанской области») – в течение двух рабочих дней, следующих за днём передачи гуманитарной помощи.

5.2.8. В день проведения мероприятия на платформе «Добро.РФ» проставить всем членам Молодёжного совета Управления, оказавшим помощь в организации, волонтёрские часы и оценки, принимавшим участие в мероприятии (в случае создания варианта посещения) – отметки об участии.

VI. Об организации прохождения сотрудниками Управления Федерального казначейства по Рязанской области норм ГТО

(Алексеева)

6.1. Членам Молодёжного совета Управления принять к сведению и исполнению информацию председателя Молодёжного совета Управления, помощника руководителя Управления Е.А. Алексеевой.

6.2. Заместителю председателя Молодёжного совета Управления, главному специалисту-эксперту Отдела режима секретности и безопасности информации Р.Ю. Разживину:

6.2.1. В информационных источниках найти сведения о датах и площадках сдачи норм ГТО;

6.2.2. Согласовать выбранное место и дату проведения мероприятия с заместителем руководителя Управления Ю.А. Кокшаровой.

6.2.3. Собрать списки желающих.

VII. О проведении детской творческой выставки ко Дню отца

(Алексеева)

7.1. Членам Молодёжного совета Управления принять к сведению и исполнению информацию председателя Молодёжного совета Управления, помощника руководителя Управления Е.А. Алексеевой.

7.2. Старшему казначею Отдела централизованной бухгалтерии Е.С. Калуцкой довести до сведения сотрудников Управления информацию о проведении 18 октября 2024 г. детской творческой выставки ко Дню отца и объявить о начале сбора работ не позднее 4 октября 2024 г.

Сбор работ продлится до 15 октября 2024 г. включительно. На выставку принимаются детские рисунки на темы: «Папа – моя гордость», «Мой папа – государственный гражданский служащий», а также фотографии на тему: «Вместе с папой».

Сотрудникам Управления необходимо сообщить следующие сведения об

участниках выставки: фамилия, имя, возраст ребёнка, - а также как зовут папу ребёнка.

Рисунки необходимо подписать по образцу: «Иванов Петя со своим папой Виктором».

Фотографии присылаются в электронном виде, в сообщении к фотографии необходимо указать, кто изображён на фото, по следующему образцу: «Иванов Петя со своим папой Виктором».

7.3. Старшему казначею Отдела централизованной бухгалтерии Е.С. Калуцкой совместно с секретарём Молодёжного совета Управления, специалистом-экспертом Отдела расходов и компенсационных выплат Д.М. Пантюшиной выбрать место для проведения выставки в срок не позднее 16 октября 2024 г.

VIII. О проведении фотовыставки «Загляните в семейный альбом» ко Дню бабушек и дедушек

(Алексеева)

8.1. Членам Молодёжного совета Управления принять к сведению и исполнению информацию председателя Молодёжного совета Управления, помощника руководителя Управления Е.А. Алексеевой.

8.2. Секретарю Молодёжного совета Управления, специалисту-эксперту Отдела расходов и компенсационных выплат Д.М. Пантюшиной довести до сведения сотрудников Управления информацию о проведении 28 октября 2024 г. фотовыставки «Загляните в семейный альбом» и объявить о начале сбора работ не позднее 11 октября 2024 г.

Принять участие в фотовыставке и прислать фотографии со своими бабушками и дедушками могут как сотрудники Управления, так и их внуки.

Сбор фотографий продлится до 23 октября 2024 г. включительно.

Фотографии присылаются в электронном виде, в сообщении к фотографии необходимо указать, кто изображён на фото, по следующему образцу: «Иванова Татьяна со своей бабушкой Людмилой Анатольевной» или «Петрова Мария Ивановна со своими внуками Ваней и Сашей».

Председатель Молодежного совета
УФК по Рязанской области Е.А. Алексеева