ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФК по Рязанской области)

П Р О Т О К О Л

заседания Молодежного совета УФК по Рязанской области

Рязань

9 апреля 2024 г. № 2

Председательствовал:
Помощник руководителя Управления Алексеева Е.А.

Присутствовали:

Члены Молодежного совета УФК по Рязанской области:
Ведущий специалист-эксперт Отдела режима секретности и безопасности информации Разживин Р.Ю.
Специалист-эксперт Отдела расходов и компенсационных выплат Пантюшина Д.М.
Старший специалист 2 разряда Отдела технологического обеспечения Антонян М.А.
Главный специалист-эксперт Отдела технологического обеспечения Голикова С.И.
Казначей Отдела централизованной бухгалтерии Калуцкая Е.С.
Специалист 1 разряда Отдела расходов и компенсационных выплат Никитин И.А.
Старший специалист 3 разряда Отдела информационных систем Никифоров К.А.
Специалист 2 разряда Отдела ведения федеральных реестров Попов Я.А.

Приглашены:
Специалист 3 разряда Отдела информационных систем Сорокин З.Д.

I. Об обсуждении промежуточных итогов, критериев оценивания конкурсных работ и порядка определения призеров и победителей семейного фотоконкурса «Лучшее создается вместе»

(Алексеева, Разживин)

1.1. Членам Молодежного совета Управления Федерального казначейства по Рязанской области (далее – Молодежный совет Управления) принять к сведению информацию заместителя председателя Молодежного совета Управления Р.Ю. Разживина о количестве работ, предоставленных на фотоконкурс по состоянию на 09.04.2024.

1.2. Определены критерии оценивания конкурсных работ, порядок определения победителей и призеров, а также состав конкурсной комиссии – заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Рязанской области (далее – Управление), куратор Молодежного совета Управления Ю.А. Кокшарова, заместитель председателя Молодежного совета Управления Р.Ю. Разживин, секретарь Молодежного совета Управления Д.М. Пантюшина.

1.3. Определена дата подведения итогов – 15.04.2024.

1.4. Заместителю председателя Молодежного совета Управления Р.Ю. Разживину:

1.4.1. подготовить фото и отчет о проведении мероприятия, направить их на проверку председателю Молодежного совета Управления Е.А. Алексеевой в целях последующего размещения в Телеграм-канале Молодежного совета Управления в срок - не позднее 16.04.2024;

1.4.2. разместить отчеты на следующих информационных ресурсах:

- на сайте Управления в директории «Новости» - не позднее 17.04.2024;
- на сайте Управления в директории «Молодежный совет (отчеты)» и на ведомственном портале Федерального казначейства в группе Молодежного совета Управления – не позднее 18.04.2024.

II. Об обсуждении и утверждении порядка организации и проведения в рамках юбилейных мероприятий в РГРТУ деловой игры «Федеральное казначейство» для студентов вуза

(Алексеева)

2.1. Определены дата и время проведения мероприятия – 17.04.2024 в 13:30.

2.2. Назначены ответственные за организацию и проведение мероприятия исполнители из состава Молодежного совета Управления, а также из числа молодых сотрудников Управления: Р.Ю. Разживин, Д.М. Пантюшина, М.А. Антонян, К.Н. Заляева, Е.С. Калуцкая, Д.А. Кузнецова, О.С. Набатчикова, И.А. Никитин, К.А. Никифоров, В.А. Ольчева, Т.С. Романова, З.Д. Сорокин.

2.3. Определены цель, задача и содержание мероприятия.

2.4. Старшему специалисту 3 разряда Отдела информационных систем К.А. Никифорову:

2.4.1. подготовить фото и отчет о проведении мероприятия и направить их на проверку председателю Молодежного совета Управления Е.А. Алексеевой в целях последующего размещения в Телеграм-канале Молодежного совета Управления в срок - не позднее 17.04.2024

2.4.2. разместить отчеты на следующих информационных ресурсах:

- на сайте Управления в директории «Новости» - не позднее 18.04.2024;

- на сайте Управления в директории «Молодежный совет (отчеты)» и ведомственном портале Федерального казначейства в группе Молодежного совета Управления - не позднее 22.04.2024.

III. Об обсуждении и утверждении порядка организации и проведения единого дня донора в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области

(Алексеева)

3.1. Назначен ответственный за организацию и проведение мероприятия исполнитель из состава Молодежного совета УФК по Рязанской области – старший специалист 2 разряда Отдела технологического обеспечения М.А. Антонян и определен куратор, контролирующий ход организации мероприятия – заместитель председателя Молодежного совета Управления Р.Ю. Разживин.

3.2. Старшему специалисту 2 разряда Отдела технологического обеспечения М.А. Антоняну в срок не позднее 16.04.2024 проинформировать сотрудников Управления о проведении в Управлении единого дня донора, сообщить о дате и времени проведения акции, необходимых для сдачи крови документах, а также довести информацию о продуктах питания и физических нагрузках, которых стоит избегать до и после донации, и прочие рекомендации.

3.3. Старшему специалисту 2 разряда Отдела технологического обеспечения М.А. Антоняну в срок не позднее 18.04.2024 собрать списки сотрудников, желающих принять участие в акции, и при необходимости направить эти данные в медицинское учреждение.

3.4. Старшему специалисту 2 разряда Отдела технологического обеспечения М.А. Антоняну в срок не позднее 19.04.2024 направить информацию о времени и месте проведения акции и количестве участников в Административно-финансовый отдел в целях транспортного обеспечения сотрудников Управления.

3.5. Старшему специалисту 2 разряда Отдела технологического обеспечения М.А. Антоняну:

3.5.1. подготовить фото и отчет о проведении мероприятия и направить их на проверку председателю Молодежного совета Управления Е.А. Алексеевой в целях последующего размещения в Телеграм-канале Молодежного совета Управления в день проведения мероприятия.

3.5.2. разместить отчеты на следующих информационных ресурсах:

- на сайте Управления в директории «Новости» - не позднее дня, следующего за датой проведения мероприятия;

- на сайте Управления в директории «Молодежный совет (отчеты)» и ведомственном портале Федерального казначейства в группе Молодежного совета Управления не позднее трех дней, после даты проведения мероприятия.

IV. Об обсуждении и утверждении порядка организации и проведения мероприятий ко Дню победы (Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»)

(Алексеева)

4.1. Определена дата проведения мероприятия – 02.05.2024.

4.2. Назначен ответственный за организацию и проведение мероприятия исполнитель из состава Молодежного совета УФК по Рязанской области – казначей Отдела централизованной бухгалтерии Е.С. Калуцкая и назначен куратор, контролирующий ход организации мероприятия – председатель Молодежного совета Управления Е.А. Алексеева, в период ее отсутствия – заместитель председателя Молодежного совета Управления Р.Ю. Разживин.

4.3. Казначею Отдела централизованной бухгалтерии Е.С. Калуцкой до конца апреля 2024 года подготовить Георгиевские ленты для сотрудников и гостей Управления, а также найти и распечатать правила ношения данного символа Победы.

4.4. Казначею Отдела централизованной бухгалтерии Е.С. Калуцкой 02.05.2024 раздать Георгиевские ленты, а также правила их ношения сотрудникам и гостям Управления.

4.5. После завершения мероприятия казначею Отдела централизованной бухгалтерии Е.С. Калуцкой:

4.5.1. подготовить фото и отчет о проведении мероприятия и направить их на проверку председателю Молодежного совета Управления Е.А. Алексеевой в целях последующего размещения в Телеграм-канале Молодежного совета Управления в день проведения мероприятия.

4.5.2. разместить отчеты на следующих информационных ресурсах:

- на сайте Управления в директории «Новости» - не позднее 03.05.2024;

- на сайте Управления в директории «Молодежный совет (отчеты)» и ведомственном портале Федерального казначейства в группе Молодежного совета Управления - не позднее 06.05.2024.

V. Об обсуждении и утверждении порядка организации и проведения мероприятий ко Дню победы (Всероссийская акция «Окна Победы»)

(Алексеева)

5.1. Назначен ответственный за организацию и проведение мероприятия исполнитель из состава Молодежного совета УФК по Рязанской области – старший специалист 2 разряда отдела технологического обеспечения М.А. Антонян и назначен куратор, контролирующий ход организации мероприятия – председатель Молодежного совета Управления Е.А. Алексеева, в период ее отсутствия – заместитель председателя Молодежного совета Управления Р.Ю. Разживин.

5.2. Старшему специалисту 2 разряда Отдела технологического обеспечения М.А. Антоняну до конца апреля 2024 года подготовить из бумаги трафареты символов Великой Победы в целях последующего украшения ими окон здания для создания сотрудникам Управления праздничного настроения.

5.3. Старшему специалисту 2 разряда Отдела технологического обеспечения М.А. Антоняну 02-03.05.2024 украсить окна здания Управления подготовленными трафаретами.

5.4. Старшему специалисту 2 разряда Отдела технологического обеспечения М.А. Антоняну:

5.4.1. подготовить фото и отчет о проведении мероприятия и направить их на проверку председателю Молодежного совета Управления Е.А. Алексеевой в целях последующего размещения в Телеграм-канале Молодежного совета Управления в день проведения мероприятия.

5.4.2. разместить отчеты на следующих информационных ресурсах:

- на сайте Управления в директории «Новости» - не позднее 06.05.2024;
- на сайте Управления в директории «Молодежный совет (отчеты)» и ведомственном портале Федерального казначейства в группе Молодежного совета Управления - не позднее 07.05.2024.

VI. Об обсуждении и утверждении порядка организации и проведения мероприятий ко Дню победы (эколого-патриотическая акция «Сад Памяти»)

(Алексеева)

6.1. Определены дата и время проведения мероприятия – 08.05.2024 в 11.00, а также место проведения – микрорайон Солотча.

6.2. Назначены ответственные за организацию и проведение мероприятия исполнители из числа молодых сотрудников Управления – старший специалист 3 разряда Отдела информационных систем, член Молодежного совета Управления К.А. Никифоров и специалист 3 разряда Отдела информационных систем З.Д. Сорокин и назначен куратор, контролирующий ход организации мероприятия –

председатель Молодежного совета Управления Е.А. Алексеева.

6.3. Специалисту 3 разряда Отдела Информационных систем З.Д. Сорокину через сайт: садпамяти2024.рф записать на указанную дату участников от Молодежного совета Управления.

6.4. Председателю Молодежного совета Е.А. Алексеевой не позднее 07.05.2024 направить в Административно-финансовый отдел информацию о дате, времени, месте проведения акции и количестве участников в целях транспортного сопровождения сотрудников Управления.

6.5. Специалисту 3 разряда Отдела Информационных систем З.Д. Сорокину:

6.5.1. подготовить фото и отчет о проведении мероприятия и направить их на проверку председателю Молодежного совета Управления Е.А. Алексеевой в целях последующего размещения в Телеграм-канале Молодежного совета Управления в день проведения мероприятия.

6.5.2. разместить отчеты на следующих информационных ресурсах:

- на сайте Управления в директории «Новости» - не позднее 13.05.2024;
- на сайте Управления в директории «Молодежный совет (отчеты)» и ведомственном портале Федерального казначейства в группе Молодежного совета Управления - не позднее 15.05.2024.

VII. Об обсуждении и утверждении порядка организации и проведения литературного/песенного конкурса, приуроченного к 100-летию поэта Б.Ш. Окуджавы и поэтессы Ю.В. Друниной

(Алексеева)

7.1. Назначен ответственный за организацию и проведение мероприятия исполнитель из состава Молодежного совета УФК по Рязанской области – специалист 1 разряда Организационно-аналитического отдела Д.А. Кузнецова и назначен куратор, контролирующий ход организации мероприятия – председатель Молодежного совета Управления Е.А. Алексеева, в период ее отсутствия – заместитель председателя Молодежного совета Управления Р.Ю. Разживин.

7.2. Определены сроки сбора работ - с 22.04.2024 по 05.05.2024.

7.3. Специалисту 1 разряда Организационно-аналитического отдела Д.А. Кузнецовой в срок не позднее 19.04.2024 довести до сотрудников Управления информацию о проведении конкурса и требованиях к оформлению видеороликов (видео обязательно должны быть в горизонтальном формате).

7.4. Специалисту 1 разряда Организационно-аналитического отдела Д.А. Кузнецовой составить список всех участников конкурса.

7.5. Определены сроки рассмотрения работ и подведения итогов – с 06.05.2024 по 08.05.2024.

7.6. В срок 06.05.2024 по 08.05.2024 Специалисту 1 разряда Организационно-аналитического отдела Д.А. Кузнецовой:

7.6.1. подготовить итоговой видеоролик и отчет о проведении мероприятия и направить их на проверку председателю Молодежного совета Управления Е.А.

Алексеевой в целях последующего размещения в Телеграм-канале Молодежного совета Управления 09.05.2024.

7.6.2. разместить отчеты на следующих информационных ресурсах:

- на сайте Управления в директории «Новости» - не позднее 13.05.2024;

-на сайте Управления в директории «Молодежный совет (отчеты)» и ведомственном портале Федерального казначейства в группе Молодежного совета Управления - не позднее 15.05.2024.

Председатель Молодежного совета
УФК по Рязанской области Е.А. Алексеева